

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai năm 2024

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy (tại Kế hoạch số 17-KH/VPHTU ngày 10/11/2024 của Văn phòng Huyện ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền các cấp với Nhân dân năm 2024); Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 09/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Chương trình công tác trọng tâm năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện.

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (sau đây gọi là cán bộ, công chức) trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Để người đứng đầu cấp ủy, chính quyền lắng nghe tâm tư, nguyện vọng và ý kiến đóng góp, phản ánh của cán bộ, công chức; kiểm tra tính đúng đắn của việc thực hiện các quy định đã ban hành; kịp thời phát hiện những vấn đề vướng mắc, phát sinh để giải quyết hoặc nghiên cứu đề xuất bổ sung, điều chỉnh những chủ trương, chính sách, quy định chưa phù hợp với nguyện vọng chính đáng của cán bộ, công chức.

- Tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; chủ trương của cấp ủy, quy định của chính quyền địa phương; những thuận lợi, khó khăn trong lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý, điều hành; góp phần củng cố, tăng cường sự thống nhất về tư tưởng chính trị, tạo sự đồng thuận trong thực hiện nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức tiếp xúc, đối thoại đảm bảo thiết thực, hiệu quả, sát với thực tế tại địa phương; tuân thủ các quy định của Đảng, pháp luật Nhà nước, bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, sự quản lý, điều hành của chính quyền, vai trò của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội.

- Đại biểu tham dự Hội nghị đối thoại có tinh thần trao đổi xây dựng, thẳng thắn, cởi mở để buổi đối thoại đạt hiệu quả cao.

II. CHỦ ĐỀ, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC

1. Chủ đề: “*Chế độ, chính sách và các quy định liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động*”.

2. Nội dung Chương trình

- Thông tin và trao đổi về chủ đề chế độ, chính sách và các quy định liên quan đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động:

- Giải đáp các ý kiến, kiến nghị cán bộ, công chức, với các nhóm câu hỏi tập trung vào nội dung: Việc thực hiện chế độ, chính sách về tiền lương và phụ cấp; việc thực hiện quyền và nghĩa vụ theo quy định của Luật công chức, viên chức; công tác bố trí, phân công nhiệm vụ; công tác thực hiện quy trình quy hoạch các chức danh lãnh đạo, quản lý; công tác đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm; công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật.

- Ngoài nội dung chủ đề, cán bộ, công chức ý kiến, kiến nghị các vấn đề vướng mắc, bất cập trong việc thực hiện nhiệm vụ (*nếu có*); đề xuất các giải pháp mới, hiệu quả nhằm phát huy vai trò của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, xây dựng và phát triển kinh tế - xã hội của huyện.

3. Hình thức đối thoại

Tổ chức đối thoại trực tiếp giữa Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với cán bộ, công chức, cụ thể:

- Cán bộ, công chức có ý kiến, đề xuất, kiến nghị các nội dung quan tâm về Phòng Nội vụ.

- Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trì, đối thoại trực tiếp với cán bộ, công chức (*điều hành thủ trưởng các địa phương, đơn vị liên quan trực tiếp có ý kiến, trao đổi, trả lời kiến nghị của cán bộ, công chức*). Kết thúc Chương trình, chủ trì kết luận và chỉ đạo các cơ quan chức năng tiếp tục rà soát trả lời, giải quyết các nội dung kiến nghị của cán bộ, công chức, triển khai thực hiện các nội dung liên quan.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian: Dự kiến trong tháng 6 năm 2024 (*thời gian cụ thể sẽ có thông báo và Giấy mời sau*).

2. Địa điểm: Hội trường Trung tâm huyện.

3. Thành phần tham dự:

a) Chủ trì:

- Đồng chí Trương Thị Linh, Tỉnh ủy viên, Bí thư Huyện ủy.

- Đồng chí Võ Anh Tuấn, Phó Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch UBND huyện.

b) Đại biểu mời:

- Đại diện Lãnh đạo Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; Ban Dân vận Huyện ủy; Ban Tổ chức Huyện ủy; Liên đoàn Lao động huyện.

- Thủ trưởng các các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã.

c) Lực lượng cán bộ, công chức tham gia đối thoại:

Đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị; chủ tịch công đoàn, đại diện người lao động trong các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã (*thành phần cụ thể sẽ thông báo sau*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ

- Tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động gửi các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp, chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời cho cán bộ, công chức hoặc tham mưu chỉ đạo giải quyết. Hoàn thành trước ngày **25/05/2024**.

- Xây dựng nội dung Chương trình, tài liệu phục vụ Hội nghị.

- Sau khi kết thúc Chương trình, tham mưu văn bản thông báo kết luận của Chủ trì Hội nghị, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức gửi các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tiếp tục xem xét trả lời, giải quyết theo quy định; đồng thời, thông tin đến cán bộ, công chức về kết quả đã giải quyết, xử lý các vấn đề cán bộ, công chức kiến nghị, đề xuất.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện phân bổ số lượng, triệu tập cán bộ, công chức tham dự Chương trình.

2. Văn phòng HĐND và UBND huyện

Đảm bảo cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức đối thoại.

3. Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, Ủy ban nhân dân các xã:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền nội dung Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức trong đơn vị mình biết, thực hiện. Lựa chọn, thông báo cán bộ, công chức¹ đơn vị tham dự Chương trình.

- Tổ chức tiếp nhận, tổng hợp các ý kiến, đề xuất của cán bộ, công chức (*bằng hình thức phiếu ý kiến*) gửi Phòng Nội vụ trước ngày **23/5/2024** để tổng hợp.

- Theo chức năng, nhiệm vụ, trên cơ sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị do Phòng Nội vụ gửi, chuẩn bị nội dung giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cán bộ, công chức và gửi lại Phòng Nội vụ để tổng hợp, phục vụ Chương trình. Hoàn thành trước ngày **30/5/2024**.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị sắp xếp tham dự Chương trình và chuẩn bị các nội dung thuộc lĩnh vực phụ trách để trực tiếp trao đổi, trả lời ý kiến của cán bộ, công chức (*theo điều hành của Chủ trì Hội nghị*).

4. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện

¹ Theo phân bổ số lượng của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tổ chức đưa tin, bài tuyên truyền về nội dung Kế hoạch và các nội dung liên quan đến Chương trình.

- Phối hợp Phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND và UBND huyện chuẩn bị âm thanh và các điều kiện cần thiết để tổ chức Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Bí thư Huyện ủy, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai năm 2024./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn