

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: /UBND-TH

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ia H'Drai, ngày tháng 01 năm 2022

Về việc hướng dẫn một số
nội dung tổ chức thực hiện
dự toán ngân sách nhà
nước năm 2022

Kính gửi:

- Các đơn vị dự toán cấp huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Căn cứ Công văn số 180/STC-QLNS ngày 13 tháng 01 năm 2022 của Sở Tài chính tỉnh Kon Tum về việc một số nội dung tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các đơn vị cần lưu ý một số nội dung về tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2022 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi

Thực hiện theo Nghị quyết số 57/2021/NQ-HĐND ngày 9 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh về ban hành Quy định phân cấp ngân sách Nhà nước tỉnh Kon Tum giai đoạn 2022-2025.

2. Giao dự toán thu ngân sách nhà nước

Ủy ban nhân dân các xã trình Hội đồng nhân dân cùng cấp và triển khai giao nhiệm vụ thu NSNN năm 2022 đảm bảo tối thiểu bằng mức dự toán thu Ủy ban nhân dân huyện giao.

3. Phân bổ và giao dự toán chi ngân sách nhà nước

- Phân bổ, giao kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước năm 2022 theo đúng quy định, hiệu quả, đẩy nhanh tốc độ giải ngân; bảo đảm việc phân bổ vốn ngân sách nhà nước năm 2022 tuân thủ điều kiện, thủ tục, thứ tự ưu tiên bố trí vốn quy định tại Luật đầu tư công; Thông tư số 122/2021/TT-BTC của Bộ Tài chính.

- Phân bổ, giao dự toán chi thường xuyên cho các đơn vị sử dụng ngân sách phải đảm bảo khớp đúng dự toán được giao cả về tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực chi; phân bổ dự toán chi phải bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quy định, đảm bảo bố trí đủ kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ đã ban hành; những nhiệm vụ quan trọng theo quy định của pháp luật, những nhiệm vụ, mục tiêu đã được cấp có thẩm quyền quyết định. Kinh phí bảo đảm các chế độ tiền lương, phụ cấp, các khoản đóng góp theo mức tiền lương cơ sở 1,49 triệu đồng/tháng, hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập theo phân loại tự chủ tài chính và kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách được Nhà nước ban hành và có hiệu lực đến thời điểm Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Nghị quyết số 58/2021/NQ-HĐND ngày 9 tháng

12 năm 2021 Quy định về các nguyên tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách địa phương năm 2022 trên địa bàn tỉnh Kon Tum để các đối tượng được hưởng chính sách ngay từ đầu năm 2022.

- Đối với chi sự nghiệp giáo dục: Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện phân bổ giao dự toán sự nghiệp giáo dục phù hợp với tình hình thực tế địa phương, theo cơ chế giao quyền tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo tỷ lệ chi thường xuyên (*ngoài quỹ lương, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương*) không thấp hơn 15% (*bao gồm cân đối nguồn thu sự nghiệp, thu phí được để lại đơn vị theo quy định*); Phần kinh phí còn lại phân bổ thực hiện cho các đề án, chính sách do Trung ương⁽¹⁾, Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành áp dụng thực hiện cho giai đoạn 2021-2025 và một số nhiệm vụ khác phục vụ cho hoạt động giảng dạy, học tập của ngành theo chủ trương, quy định của cấp thẩm quyền.

- Đối với kinh phí thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ và các nhiệm vụ không thường xuyên: Đối ứng nhân rộng khoa học công nghệ cấp tỉnh; mô hình nhân rộng cá Chình hoa (*bông*) trong lồng, bè; mô hình nhân rộng cá Hồ trong lồng, bè; Mô hình nuôi thử nghiệm dúi, ba ba sinh sản, thương phẩm.

- Dự toán chi quản lý nhà nước, Đảng, đoàn thể đã bao gồm: Các khoản chi thường xuyên phục vụ hoạt động bộ máy các cơ quan⁽²⁾; các khoản chi nghiệp vụ mang tính thường xuyên phát sinh hàng năm⁽³⁾; kinh phí bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa thường xuyên các công trình cơ sở hạ tầng, tài sản phục vụ công tác chuyên môn; sửa chữa nhỏ xe ô tô; kinh phí mua sắm, thay thế trang thiết bị văn phòng phục vụ hoạt động thường xuyên cho các chức danh, phòng làm việc của chức danh, cán bộ, công chức theo tiêu chuẩn, định mức quy định của cấp có thẩm quyền.

- Kinh phí hoạt động của các tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp: Thực hiện theo nguyên tắc tự bảo đảm; ngân sách nhà nước chỉ hỗ trợ cho các nhiệm vụ nhà nước giao theo quy định của cấp thẩm quyền.

- Thực hiện phân bổ chi thường xuyên ngân sách nhà nước năm 2022 cho các lĩnh vực sự nghiệp: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, định hướng đổi mới khu vực sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XII; quy định về cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 06

⁽¹⁾ Chính sách phát triển giáo dục mầm non; hỗ trợ học bổng, chi phí học tập cho học sinh khuyết tật; chính sách hỗ trợ học sinh và trường phổ thông ở xã, thôn đặc biệt khó khăn; chính sách miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập...

⁽²⁾ Khen thưởng theo chế độ, phúc lợi tập thể; thông tin, tuyên truyền, liên lạc; công tác phí, hội nghị, tổng kết; đoàn ra, đoàn vào theo nhiệm vụ, kế hoạch của cơ quan (*trừ đoàn ra, đoàn vào theo chủ trương, kế hoạch riêng của huyện được cấp thẩm quyền phê duyệt*); đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của công chức, vật tư văn phòng, thanh toán dịch vụ công cộng; chi hỗ trợ hoạt động cho công tác Đảng, Đoàn thể trong cơ quan; các khoản chi hành chính khác phục vụ hoạt động thường xuyên bộ máy các cơ quan...

⁽³⁾ Chi nghiệp vụ chuyên môn quản lý ngành, lĩnh vực; chi tập huấn, tuyên truyền, phổ biến văn bản quy phạm pháp luật; chi xây dựng, rà soát, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật; chi hoạt động kiểm tra, giám sát; chi chỉnh lý, lưu trữ tài liệu; chi ứng dụng công nghệ thông tin; chi thực hiện các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cải cách hành chính; trang phục theo chế độ; kinh phí đảm bảo các hoạt động thường xuyên khác của bộ máy...

năm 2021 của Chính phủ và các quy định của pháp luật về việc giao nhiệm vụ, đặt hàng, đấu thầu cung cấp sản phẩm dịch vụ sự nghiệp công. Trong đó:

+ *Đối với chi sự nghiệp bảo vệ môi trường: Ủy ban nhân dân huyện đã phân bổ kinh phí cho Trung tâm Môi trường và Dịch vụ đô thị huyện, Ủy ban nhân dân các xã với các nội dung ưu tiên để hỗ trợ cho công tác bảo vệ môi trường tại nơi có hoạt động khai thác khoáng sản; tập trung bố trí kinh phí để xử lý rác thải y tế, vệ sinh môi trường trong các trường học, bãi xử lý rác thải, mua sắm phương tiện phục vụ cho thu gom rác thải, xử lý các điểm nóng về môi trường; đặt hàng thực hiện giữ gìn vệ sinh, tái tạo cảnh quang môi trường do hoạt động khai thác khoáng sản từ nguồn thu phí bảo vệ môi trường đối với khai thác khoáng sản sẽ được Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện thông báo theo tiến độ nguồn thu phát sinh nộp vào ngân sách huyện.*

+ *Đơn vị sự nghiệp công lập do nhà nước đảm bảo chi thường xuyên: Ngân sách nhà nước phân bổ dự toán chi thường xuyên trên cơ sở nhiệm vụ được Nhà nước giao, số lượng người làm việc, định lượng và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên theo quy định. Khi Nhà nước điều chỉnh chính sách tiền lương, đơn vị thực hiện tiết kiệm chi thường xuyên nguồn ngân sách tăng thêm hàng năm theo quy định của cấp thẩm quyền và sắp xếp từ nguồn dự toán ngân sách nhà nước được giao để thực hiện cải cách chính sách tiền lương. Ngân sách nhà nước chỉ cấp bổ sung sau khi đơn vị sử dụng hết nguồn trích lập cải cách tiền lương theo quy định.*

- Ủy ban nhân dân các xã thực hiện cơ cấu, sắp xếp lại các lĩnh vực chi, nhiệm vụ chi cho phù hợp, dành nguồn thực hiện các nhiệm vụ mới phát sinh cấp thiết; không bố trí kinh phí chi hoạt động bộ máy theo định suất ngoài biên chế, bố trí các nhiệm vụ cụ thể theo các chỉ tiêu được Ủy ban nhân dân huyện giao.

- Nguồn kinh phí được giao bổ sung có mục tiêu cho các đơn vị thực hiện các chính sách, chế độ, chương trình mục tiêu vốn sự nghiệp phải thực hiện theo đúng các mục tiêu, nhiệm vụ theo hướng dẫn của Trung ương.

- Tăng cường công tác thẩm định, phân bổ dự toán; phân bổ ngân sách cho các đơn vị trực thuộc phải có tiêu thức phân bổ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức. Tăng cường lồng ghép nhiệm vụ trong phạm vi dự toán được giao, sử dụng ngân sách hiệu quả, triệt để tiết kiệm để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

4. Nguồn thực hiện tiền lương năm 2022 của các đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã: Thực hiện theo quy định tại Điều 4, Thông tư 122/2021/TT-BTC của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

5. Phân bổ, giao dự toán chi từ nguồn bổ sung có mục tiêu: Căn cứ dự toán chi thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, dự án được giao, các đơn vị đảm bảo nguyên tắc triệt để tiết kiệm, tập trung phân bổ kinh phí cho các mục tiêu nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm đảm bảo đúng mục tiêu, nội dung của từng nhiệm vụ, chương trình, dự án đã được cấp có thẩm quyền giao.

6. Tổ chức quản lý, điều hành ngân sách nhà nước

a. Đối với số thu tiền sử dụng đất và các nguồn thu khác gắn với nhiệm vụ chi cụ thể, trong điều hành cần căn cứ dự toán đã được giao và tiến độ thực hiện thu thực tế, trường hợp dự kiến giảm thu so với dự toán, đồng thời ngân sách địa phương không thể bù đắp từ các khoản tăng thu khác thì phải chủ động rà soát, cắt giảm hoặc giãn tiến độ thực hiện các công trình, dự án được bố trí từ nguồn thu này.

b. Điều hành chi ngân sách nhà nước trong phạm vi dự toán trên tinh thần triệt để tiết kiệm phù hợp với khả năng ngân sách được giao; chủ động cân đối, điều chỉnh trong phạm vi dự toán giao, ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện các chính sách, chế độ mới được cấp thẩm quyền ban hành, phòng, chống các loại dịch bệnh, nhiệm vụ phát sinh cấp thiết nhưng chưa được giao dự toán đầu năm; hạn chế đề nghị và tham mưu xử lý bổ sung kinh phí, đặc biệt là nhiệm vụ chi mang tính chất thường xuyên; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu, thực hiện nghiêm kỷ cương, kỷ luật tài chính; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cơ quan chủ quản trong quá trình phân bổ, quản lý, sử dụng ngân sách tại các đơn vị.

c. Trường hợp đã sử dụng hết nguồn ngân sách đã giao, nguồn lực hợp pháp khác để chi phòng, chống dịch COVID-19 và cam kết bảo đảm đủ nguồn để thực hiện cải cách tiền lương, các xã được sử dụng nguồn cải cách tiền lương còn dư để chi phòng, chống dịch COVID-19 thuộc nhiệm vụ chi của ngân sách xã trong năm 2021 và năm 2022 theo các nguyên tắc, chế độ hỗ trợ quy định tại các Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 26 tháng 2 năm 2021 của Chính phủ về mua và sử dụng vắc xin phòng COVID-19 và Quyết định số 482/QĐ-TTg ngày 29 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về nguyên tắc hỗ trợ có mục tiêu từ ngân sách trung ương cho ngân sách địa phương trong phòng, chống dịch COVID-19.

d. Các cơ quan, đơn vị theo nhiệm vụ chuyên môn được giao phối hợp với cơ quan tài chính thường xuyên kiểm tra việc tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách ở các đơn vị; quản lý chặt chẽ các khoản chi ngân sách nhà nước theo đúng dự toán được giao, giải ngân vốn trong phạm vi kế hoạch; hạn chế tối đa việc ứng trước dự toán, các trường hợp ứng thực hiện theo đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước.

Các đơn vị thực hiện và điều hành chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả để dành nguồn lực cho phòng, chống dịch COVID-19, khắc phục hậu quả thiên tai, phục hồi kinh tế và dự phòng cho các trường hợp bất khả kháng; cắt giảm các khoản chi chưa thực sự cần thiết, thực hiện tiết kiệm triệt để các khoản chi thường xuyên, đặc biệt là các khoản chi tổ chức hội nghị, hội thảo, khánh tiết, đi nghiên cứu, khảo sát nước ngoài; quản lý các khoản chi đầu tư, xây dựng cơ bản mua sắm, sửa chữa chặt chẽ, đúng quy định; không bố trí dự toán chi cho các chính sách chưa có chủ trương ban hành; chỉ ban hành chính sách làm tăng chi ngân sách nhà nước khi thật sự cần thiết và có nguồn bảo đảm.

đ. Đẩy mạnh thực hiện tinh giản biên chế, sắp xếp, tổ chức bộ máy hành chính tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính, tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập, giảm hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách

nhà nước cho các đơn vị sự nghiệp công lập phù hợp với mức độ tự chủ theo quy định.

7. Thực hiện điều chỉnh dự toán đơn vị sử dụng ngân sách

- Trường hợp có yêu cầu điều chỉnh dự toán giữa các đơn vị sử dụng ngân sách trực thuộc mà không làm thay đổi tổng mức và chi tiết theo từng lĩnh vực chi được giao, đơn vị dự toán cấp I có trách nhiệm xem xét sự cần thiết, căn cứ điều chỉnh, kiểm tra số dư dự toán của các đơn vị sử dụng ngân sách có liên quan, quyết định điều chỉnh dự toán, đồng thời gửi cơ quan tài chính cùng cấp để kiểm tra theo quy định và thực hiện điều chỉnh dự toán trên hệ thống TABMIS, đồng gửi Kho bạc Nhà nước nơi giao dịch làm căn cứ kiểm soát chi, thanh toán. Trường hợp cơ quan tài chính kiểm tra, không thống nhất với việc điều chỉnh của đơn vị dự toán cấp I hoặc kiểm tra không còn đủ số dư dự toán để điều chỉnh, thì thông báo cho đơn vị dự toán cấp I để điều chỉnh lại.

- Trường hợp điều chỉnh dự toán từ kinh phí không thực hiện chế độ tự chủ sang kinh phí thực hiện chế độ tự chủ, kinh phí không thường xuyên sang kinh phí thường xuyên, điều chỉnh tăng hoặc giảm dự toán của nhiệm vụ chi trong phạm vi dự toán kinh phí được giao nhưng đã được ghi chú kinh phí thực hiện nhiệm vụ chi trong quyết định giao dự toán đầu năm hoặc quyết định giao dự toán bổ sung trong năm của Ủy ban nhân dân cùng cấp, đơn vị cần phải có ý kiến thống nhất của cơ quan tài chính để tham mưu xử lý đảm bảo việc phân bổ kinh phí thực hiện được các nhiệm vụ được giao. Thời hạn đơn vị gửi cơ quan tài chính đề nghị điều chỉnh dự toán chậm nhất trước **ngày 30 tháng 10** năm hiện hành.

- Trường hợp có yêu cầu điều chỉnh dự toán đơn vị lập Tờ trình phân tích rõ nội dung cần điều chỉnh gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện các nội dung theo đúng quy định. Hạn chế thực hiện điều chỉnh dự toán trong năm.

Công tác điều chỉnh dự toán chi thường xuyên của các đơn vị thực hiện mỗi quý 01 lần (*thời gian thực hiện vào tháng cuối quý, riêng quý 4 thực hiện trước ngày 15/11*).

8. Thực hiện công khai tài chính, ngân sách nhà nước

- Các cấp ngân sách thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo quy định tại Thông tư số 343/2016/TT-BTC ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ Tài chính về hướng dẫn thực hiện công khai ngân sách nhà nước đối với các cấp ngân sách.

- Các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Các cơ quan, đơn vị được giao quản lý các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân thực hiện công khai theo hướng dẫn tại Thông tư số 19/2005/TT-BTC ngày 11 tháng 03 năm 2005 của Bộ Tài chính về việc công khai tài chính đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của Nhân dân.

9. Báo cáo tình hình thực hiện kinh phí hằng tháng

- Căn cứ dự toán được giao, số vốn tạm ứng theo chế độ và tiến độ thực hiện các chương trình, nhiệm vụ, Ủy ban nhân dân các xã chịu trách nhiệm về mức đề nghị rút vốn bổ sung có mục từ ngân sách cấp trên để thực hiện các chương trình, nhiệm vụ đã được cấp có thẩm quyền giao, trường hợp rút kinh phí nhưng không sử dụng hết phải hoàn trả ngân sách cấp trên.

- Thực hiện đối chiếu thường xuyên, báo cáo thực hiện rút dự toán các khoản bổ sung từ ngân sách cấp trên đầy đủ, đúng quy định.

- Ủy ban nhân dân các xã thực hiện báo cáo tình hình sử dụng nguồn bổ sung mục tiêu và dự phòng ngân sách cấp xã về Phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày **5 hằng tháng**.

- Các đơn vị có bổ sung mục tiêu đầu năm và chuyển nguồn từ năm 2021 sang năm 2022 đề nghị báo cáo tình hình thực hiện kinh phí về phòng Tài chính - Kế hoạch trước ngày **05 hằng tháng**.

Trên đây là một số điểm lưu ý trong quá trình tổ chức thực hiện, điều hành ngân sách năm 2022. Quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh kịp thời về Phòng Tài chính - Kế hoạch để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Tài chính (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Ban KTXH HĐND huyện;
- Phòng TC-KH huyện;
- Lưu: VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Văn Nhàn