

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: /UBND-TH  
V/v hướng dẫn đăng ký các  
dịch vụ chữ ký số chuyên  
dùng Chính phủ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Ia H'Drai, ngày tháng năm 2023*

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn huyện.

Theo đề nghị của Sở Thông tin và Truyền thông tại công văn 1967/STTTT-BCVT&CNTT ngày 13 tháng 10 năm 2023 về hướng dẫn đăng ký các dịch vụ chữ ký số chuyên dùng Chính phủ.

Để đảm bảo thực hiện đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng của Chính phủ. Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các thủ tục liên quan đến chữ ký số chuyên dùng Chính phủ cần lưu ý các nội dung sau đây:

**1. Đối tượng đăng ký cấp chữ ký số Chuyên dùng Chính phủ**

Thực hiện theo khoản 1, điều 6, và điểm a, khoản 1, Điều 60, Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ.

**2. Đầu mối tiếp nhận các dịch vụ chữ ký số chuyên dùng Chính phủ**

Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin trực thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ:

- Địa chỉ: Số 23 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội.
- Điện thoại/Fax: 024.3773.8668
- Địa chỉ thư điện tử: [ca@bcy.gov.vn](mailto:ca@bcy.gov.vn)
- Trang thông tin điện tử: <http://ca.gov.vn>

**3. Cách thức gửi, nhận văn bản đề nghị với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin**

- Cơ quan quản lý trực tiếp gửi đề nghị cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin bằng **văn bản điện tử có ký số** qua một trong các hình thức:

- Thư điện tử công vụ ([ca@bcy.gov.vn](mailto:ca@bcy.gov.vn))

- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh (Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin).

- Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin: <https://ca.gov.vn>

**4. Quy trình đăng ký các dịch vụ chữ ký số chuyên dùng Chính phủ**

**4.1. Đề nghị cấp mới**

- **Đối với chứng thư số cá nhân:** Cá nhân lập đề nghị cấp theo **Mẫu 01** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp; Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 02** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- **Đối với chứng thư số cơ quan:** Người quản lý chứng thư số (là người đứng đầu đơn vị) lập đề nghị cấp theo **Mẫu 03**; đồng thời Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 04** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

#### **4.2. Đề nghị gia hạn**

- Cá nhân hoặc Người quản lý chứng thư số của cơ quan lập đề nghị gia hạn theo **Mẫu 07** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp. Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 08** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Sau khi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin gửi File chứng thư số mới (\*.cer) thì đơn vị tiến hành cài đặt chứng thư số mới vào thiết bị USB đã cấp (**Có File hướng dẫn cài đặt chứng thư số gia hạn, thay đổi thông tin kèm theo**).

#### **4.3 Đề nghị thay đổi thông tin chứng thư số**

- Khi thông tin của cơ quan, cá nhân lưu trong chứng thư số không còn phù hợp, cụ thể: (1) Cá nhân chuyển công tác đến cơ quan khác trong khối cơ quan nhà nước, hoặc thay đổi địa chỉ thư điện tử; (2) Cơ quan, đơn vị có thay đổi tên cơ quan, tên cơ quan chủ quản, địa chỉ thư điện tử, hoặc có nhu cầu bổ sung mã số thuế vào chứng thư số để giao dịch thuế điện tử.

- Cá nhân hoặc Người quản lý chứng thư số cơ quan lập đề nghị thay đổi thông tin theo **Mẫu 07** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp. Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 08** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Sau khi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin gửi File chứng thư số mới (\*.cer) thì đơn vị tiến hành cài đặt chứng thư số mới vào thiết bị USB đã cấp (**File hướng dẫn cài đặt chứng thư số gia hạn, thay đổi thông tin kèm theo**).

*\*Lưu ý: Chứng thư số yêu cầu thay đổi nội dung thông tin phải đảm bảo còn thời hạn sử dụng ít nhất 60 ngày.*

#### **4.4. Đề nghị thu hồi thông tin chứng thư số**

- Các trường hợp đề nghị thu hồi chứng thư số: (1) Cá nhân nghỉ hưu, thôi việc, từ trần, chuyển công tác đến các cơ quan đảng, đoàn thể, cơ quan ngành dọc; (2) Cơ quan, đơn vị giải thể; (3) Thiết bị lưu khóa bí mật (USB) bị thất lạc, hư hỏng; (4) Mật khẩu bị lộ hoặc trường hợp mất an toàn khác.

- Cá nhân hoặc cán bộ đại diện cơ quan lập đề nghị thu hồi theo **Mẫu 09** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp. Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 10** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

**Tiến hành thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật (USB):**

+ Khi có văn bản thông báo thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Cơ quan quản lý trực tiếp tiến hành thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao, bàn giao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin (quá trình bàn giao phải lập Biên bản giao, nhận thiết bị lưu khóa bí mật theo **Mẫu 14**).

+ Trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị thất lạc, Cơ quan quản lý trực tiếp phải lập Biên bản xác nhận theo **Mẫu 15** gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

#### **4.5 Đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật (mở khóa/lấy lại mật khẩu)**

- Trường hợp cần khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật do nhập sai mật khẩu quá số lần quy định, quên mật khẩu: Cá nhân hoặc Người quản lý chứng thư số cơ quan lập đề nghị thu hồi theo **Mẫu 11** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp. Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 12** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin sẽ liên hệ (qua điện thoại) với “Người phối hợp hỗ trợ khôi phục” do cơ quan cung cấp đề hướng dẫn thực hiện mở khóa từ xa.

*Ghi chú: các biểu mẫu đính kèm theo văn bản*

\* Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ và Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ Quốc phòng.

#### **5. Đối với các đơn vị được cấp chữ ký số từ năm 2016**

Đề nghị các đơn vị rà soát lại thời hạn của chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, kịp thời đăng ký gia hạn thời gian sử dụng theo hướng dẫn bên trên (trong trường hợp thời gian sử dụng sắp hết hạn)<sup>1</sup>.

Ủy ban nhân huyện huyện báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương biết, thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**

<sup>1</sup> Chữ ký số chỉ được đề nghị gia hạn 01 lần và phải đảm bảo còn thời gian sử dụng ít nhất 60 ngày.