

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: /UBND-TH

V/v báo cáo tình hình
chuẩn bị, tổ chức Tết
Nguyên đán Giáp Thìn
năm 2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND huyện;
- Công an huyện;
- Ban Chỉ huy Quân sự huyện;
- Các Đoàn Biên phòng đứng chân trên địa bàn huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Hạt Kiểm lâm huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 332/UBND-KTTH ngày 27/01/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 và ý kiến của Thường trực Huyện ủy tại Công văn số 1399-CV/HU ngày 26/01/2024 về việc báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024; Ủy ban nhân dân huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 15 tháng 12 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; Công văn số 1150-CV/TU ngày 06 tháng 12 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW của Ban Bí thư Trung ương Đảng về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024⁽¹⁾; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm⁽²⁾.

2. Phân công trực lãnh đạo trực địa bàn, trực bảo vệ cơ quan, đơn vị 24/24 giờ trong những ngày nghỉ Tết, gửi danh sách phân công trực về Văn phòng HĐND và UBND huyện chậm nhất vào **ngày 31 tháng 01 năm 2024** để theo dõi, liên hệ khi cần thiết. Đồng thời, thường xuyên nắm bắt tình hình, giải quyết kịp thời các công việc đột xuất trong những ngày nghỉ Tết, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân huyện những vấn đề nổi cộm phát sinh (nếu có) thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý.

⁽¹⁾ Công văn số 2196/UBND-TH ngày 23/12/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 26-CT/TW về việc tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024.

⁽²⁾ Công văn số 20/UBND-TH ngày 04/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên Đán Giáp Thìn 2024 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.

3. Thực hiện chế độ báo cáo trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024:

a) Báo cáo nhanh tình hình các hoạt động trong từng ngày Tết trước **15 giờ 00 hằng ngày**, thời gian trực và báo cáo bắt đầu từ ngày **05 tháng 02 năm 2024** (ngày 26 tháng Chạp) đến ngày **14 tháng 02 năm 2024** (mùng 5 Tết âm lịch).

b) Báo cáo nhanh trước kỳ nghỉ Tết, giữa kỳ nghỉ Tết và báo cáo đầy đủ tình hình Tết:

- Thời gian gửi báo cáo:

+ Báo cáo nhanh trước kỳ nghỉ Tết: Gửi **chậm nhất trước 11 giờ 00 ngày 31 tháng 01 năm 2024** (trước ngày 21 tháng Chạp).

+ Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết: Gửi **trước 11 giờ 00 ngày 10 tháng 02 năm 2024** (mùng 1 Tết âm lịch).

+ Báo cáo đầy đủ tình hình Tết: Gửi **trước 15 giờ 00 ngày 12 tháng 02 năm 2024** (mùng 3 Tết âm lịch).

- Về nội dung báo cáo:

+ Báo cáo tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...

+ Báo cáo tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (*khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...*); vấn đề bảo đảm giao thông đi lại.

+ Báo cáo công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, miền núi, vùng dân tộc thiểu số⁽³⁾; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực (*có dẫn chứng cụ thể*),...

+ Báo cáo thông tin liên lạc trong dịp Tết; công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.

+ Báo cáo thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (*nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...*).

+ Báo cáo tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (*an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...*).

+ Báo cáo hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.

+ Báo cáo vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết; Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề

⁽³⁾ Việc thăm hỏi, động viên, trích ngân sách hoặc các nguồn khác để hỗ trợ cho Nhân dân.

khác (*nếu có*). Ngoài các nội dung này, đề nghị bổ sung đề xuất Ủy ban nhân dân huyện về những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (*nếu có*).

- Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị tổng hợp lũy kế từ đầu kỳ nghỉ đến thời điểm báo cáo. Đồng thời **tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 14 tháng 02 năm 2024** (*mùng 5 Tết âm lịch*) và gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện (trước 09h00 ngày 15/02/2024) để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo theo quy định.

c) Báo cáo của các đơn vị gửi về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*) qua Zalo số điện thoại theo lịch trực Văn phòng và qua hệ thống ioffice (*nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước*).

(*Đối với các nội dung có tính liên ngành, các đơn vị chủ động triển khai thực hiện và báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ được giao*).

4. Giao Văn phòng HĐND và UBND huyện đôn đốc, tổng hợp và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Thường trực Huyện ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh theo đúng thời gian quy định.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn