

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN IA H'DRAI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-TH

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2023

V/v triển khai thực hiện
tiếp nhận hồ sơ và trả kết
quả giải quyết TTHC
không phụ thuộc vào địa
giới hành chính.

Kính gửi:

- Các Phòng, ban, đơn vị thuộc UBND huyện¹;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Công văn số 6175/VP-TTHCC ngày 2/10/2023 của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các phòng, ban, đơn vị; Ủy ban nhân dân các xã:

1. Tổ chức thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn theo đúng quy định. Đồng thời nghiên cứu, thực hiện theo Hướng dẫn quy trình tiếp nhận, số hóa và trả kết quả thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính (*có gửi kèm theo*).

2. Về niêm yết Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh: Văn phòng HĐND-UBND huyện niêm yết tại Bộ phận một cửa huyện; UBND các xã niêm yết tại Bộ phận một cửa xã.

3. Về đăng tải Quyết định số 511/QĐ-UBND ngày 08/9/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh: Trung tâm Văn hóa - Thông tin - Du lịch và Truyền thông huyện đăng tải trên trang Thông tin điện tử của huyện; Ủy ban nhân dân các xã đăng tải trên trang thông tin của đơn vị.

Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu các đơn vị, địa phương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

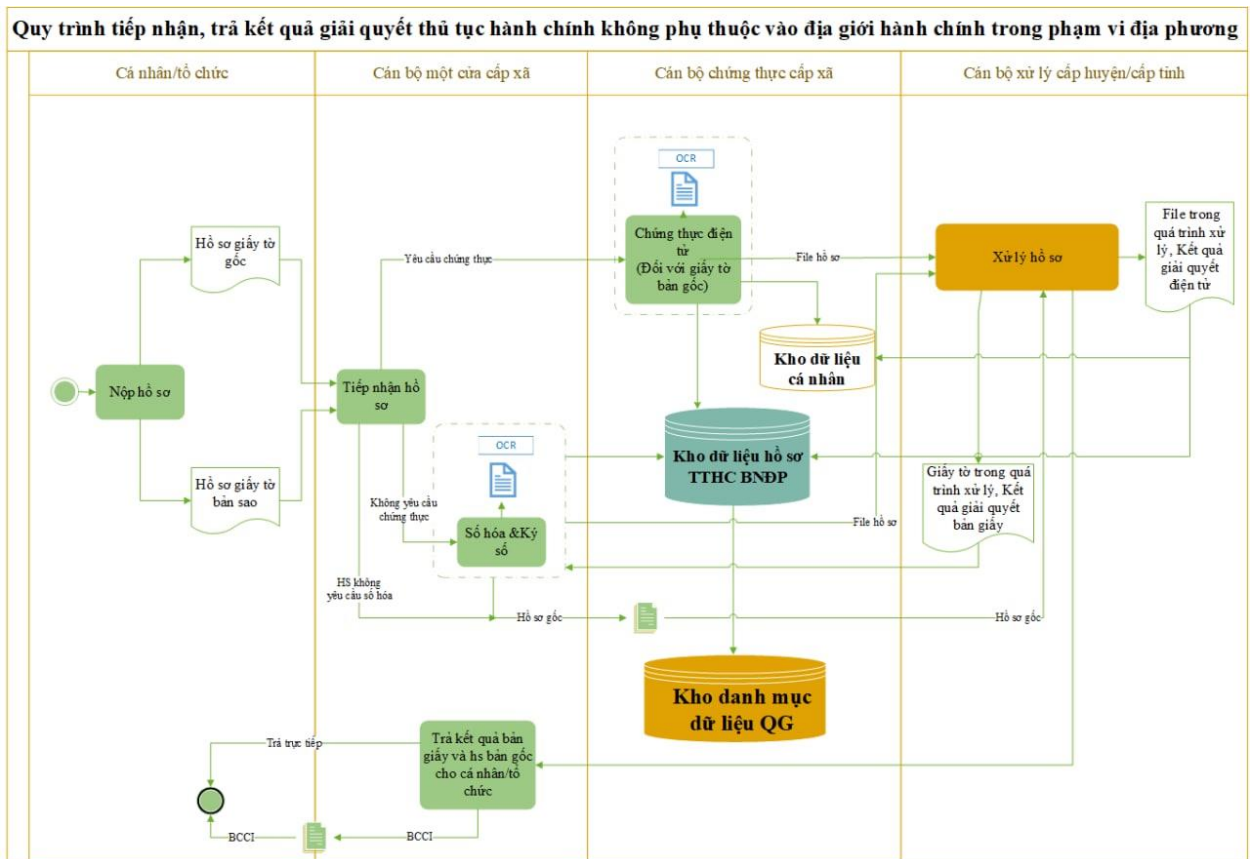
**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tiến Dũng

¹ Phòng Kinh tế và Hạ tầng; Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Nội vụ; Phòng Tài Nguyên và Môi trường; Phòng Giáo dục và Đào tạo; Phòng LĐTĐ&XH; Phòng Tư pháp; Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai huyện

HƯỚNG DẪN QUY TRÌNH TIẾP NHẬN, TRẢ KẾT QUẢ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG PHỤ THUỘC VÀO ĐỊA GIỚI HÀNH CHÍNH

Với việc gắn kết số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC thì quy trình tiếp nhận, trả kết quả giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính được thực hiện như sau:



Mô tả quy trình:

TRƯỜNG HỢP 1: Hồ sơ không yêu cầu chứng thực điện tử

Bước 1: Cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

Bước 2: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ.

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.002758.000.00.00.H 34	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện...	Hóa chất	Số công thương - 58new	Tiếp nhận	...
2.000450.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Lĩnh vực Thương mại quốc tế	Số công thương - 0T314.31_BQLKKT	Tiếp nhận	...
2.000131.000.00.00.H 34	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Số công thương - xttm01	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xu...	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H 34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; cấp lại do cơ sở có thay đổi tên cơ sở...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H 34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả...	Hoạt động xây dựng	Số Công thương - 7.2 - dự án nhóm 9 - Trường hợp Phòng quản lý công nghệ và kỹ thuật...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H 34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư	Hoạt động xây dựng	Số Công thương - 7.2 - dự án nhóm A - Trường...	Tiếp nhận	...

Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng thời thực hiện bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ.

01 phong bì ghi rõ địa chỉ và dán tem (nếu nhận hồ sơ qua đường bưu điện)

1 Bản chính

1 Bản sao

Bản kê khai thiết bị kỹ thuật, trang bị phòng hộ lao động và an toàn của từng địa điểm kinh doanh hóa chất

1 Bản chính

1 Bản sao

Bản kê khai về từng địa điểm kinh doanh

1 Bản chính

1 Bản sao

Bản sao bằng trung cấp trở lên về chuyên ngành hóa chất của người phụ trách về an toàn hóa chất

1 Bản chính

1 Bản sao

Bản sao Giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế và văn bản nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan có thẩm quyền đươc viết từng kho chứa hóa chất thuộc đối tượng phải thẩm duyệt thiết kế về

File list: ebook-minh-hoa-ccna-concept.pdf

Actions: Xem trước, Tải xuống tệp tin, Xóa, Ký số sim, Ký số Smart CA, Ký số Token, Ký số VNPT-CA, Ký số NEAC, Xem lịch sử ký số

- Tệp tin hồ sơ có ký số, các thông tin dữ liệu được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC. Các thông tin dữ liệu đặc tả (metadata) và links tệp tin được đồng bộ lên Kho dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

Lưu giấy tờ vào kho

000.00.00.G04-KQ2861	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép lái xe (theo mẫu);		Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ3052	Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn c... xem thêm		Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ0238	Giấy phép lái xe		Kết quả	Chưa lưu	

Giấy tờ
+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với...

IMG_20230622_0001_signed.pdf

Số giấy tờ: 1
Ngày hiệu lực: 19/9/2023
Mã hồ sơ: H34.8-230622-0005
Ngày hết hạn:
Thời gian hiệu lực:
Đơn vị hiệu lực: Năm
Họ và tên/Tên doanh nghiệp: Nguyễn Lê Bảo Trâm
CMND/CCCD/MST: 062304004428
Ngày sinh/Ngày thành lập: 6/2/2004
Trích yếu: Phạm vi hiệu lực giấy tờ
Ghi chú:

Làm mới Lưu giấy tờ

- Hồ sơ bản giấy (nếu có) được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI).

Bước 3: Tập tin hồ sơ số hóa được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ điện tử (*trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh*) về cho cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC (*lựa chọn đúng tên phòng, đơn vị cấp sở, ngành giải quyết TTHC đó theo quy trình trên Hệ thống*).

- Tập tin trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.

Lưu giấy tờ vào kho

000.00.00.G04-KQ2861	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép lái xe (theo mẫu);		Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ3052	Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn c... xem thêm		Thành phần hồ sơ	Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ0238	Giấy phép lái xe		Kết quả	Chưa lưu	

Giấy tờ
+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với...

IMG_20230622_0001_signed.pdf

Số giấy tờ: 1
Ngày hiệu lực: 19/9/2023
Mã hồ sơ: H34.8-230622-0005
Ngày hết hạn:
Thời gian hiệu lực:
Đơn vị hiệu lực: Năm
Họ và tên/Tên doanh nghiệp: Nguyễn Lê Bảo Trâm
CMND/CCCD/MST: 062304004428
Ngày sinh/Ngày thành lập: 6/2/2004
Trích yếu: Phạm vi hiệu lực giấy tờ
Ghi chú:

Làm mới Lưu giấy tờ

(Tại Kho quản lý dữ liệu điện tử của công dân trên: **Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia**)

- Văn bản trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số và đưa vào kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy (và hồ sơ bản chính nếu có) được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã hoặc cấp huyện (nơi tiếp nhận hồ sơ ban đầu) để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

Lưu ý: Cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC, trả kết quả điện tử và bản giấy thông qua Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (*lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào - Tên Bộ phận Một cửa xã nào, huyện nào trên Hệ thống*) hoặc qua đường bưu chính công ích (*nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã đăng ký từ đầu*).

Bước 4: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có) bằng trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích theo yêu cầu. Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức trên Hệ thống.

TRƯỜNG HỢP 2: Hồ sơ bao gồm giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử (đối với giấy tờ bản chính)

Bước 1: Cá nhân/tổ chức nộp hồ sơ thực hiện TTHC theo quy định.

Bước 2: Cán bộ một cửa thực hiện tiếp nhận hồ sơ

Mã thủ tục	Tên thủ tục	Lĩnh vực	Quy trình	Tiếp nhận hồ sơ	Thao tác
1.002758.000.00.00.H.34	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh hóa chất sản xuất, kinh doanh có điều kiện...	Hóa chất	Số công thương - 58new	Tiếp nhận	...
2.000450.000.00.00.H.34	Cấp lại Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện của thương nhân nước ngoài tại Việt Nam	Lĩnh vực Thương mại quốc tế	Số công thương - QT314.31_BQLKKT	Tiếp nhận	...
2.000131.000.00.00.H.34	Đăng ký tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại tại Việt Nam	Lĩnh vực Xúc tiến thương mại	Số công thương - xtm01	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H.34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do cơ sở thay đổi địa điểm sản xuất, kinh doanh; thay đổi, bổ sung quy trình sản xu...	Tiếp nhận	...
2.000535.000.00.00.H.34	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh...	An toàn thực phẩm	Cấp lại do Giấy chứng nhận bị mất hoặc bị hỏng; cấp lại do cơ sở có thay đổi tên cơ sở...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H.34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư xây dựng/ điều chỉnh Báo cáo nghiên cứu khả...	Hoạt động xây dựng	Số Công thương - 7.2 - dự án nhóm B - Trường hợp Phòng quản lý công nghiệp và kỹ thuật...	Tiếp nhận	...
1.009972.000.00.00.H.34	Thẩm định Báo cáo nghiên cứu khả thi đầu tư	Hoạt động xây dựng	Số Công thương - 7.2 - dự án nhóm A - Trường...	Tiếp nhận	...

- Đối với giấy tờ yêu cầu chứng thực điện tử thì cán bộ chứng thực phụ trách số hóa và chứng thực điện tử giấy tờ theo quy định.

+ Tập tin hồ sơ chứng thực điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC.

Lưu giấy tờ vào kho

DANH SÁCH TPHS/KQ
 Mã hồ sơ: H34.B-230622-0005
 Thủ tục: Cấp lại Giấy phép lái xe
 Mã thủ tục:
 Chủ hồ sơ:

Mã TPHS/KQ	Tên TPHS/KQ	Thuộc tính	Loại	Số giấy tờ	Trạng thái	Thao tác
000.00.00.G04-KQ2861	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép lái xe (theo mẫu);		Thành phần hồ sơ		Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ3052	Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn c... xem thêm		Thành phần hồ sơ		Chưa lưu	
000.00.00.G04-KQ0238	Giấy phép lái xe		Kết quả		Chưa lưu	

Giấy tờ
 + Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với...

IMG_20230622_0001_signed.pdf

Số giấy tờ: 1
 Ngày hiệu lực: 19/9/2023
 Mã hồ sơ: H34.B-230622-0005
 Ngày hết hạn
 Thời gian hiệu lực
 Đơn vị hiệu lực
 Năm

+ Hồ sơ gốc được trả lại trực tiếp hoặc gửi qua BCCI cho cá nhân/tổ chức.

- Đối với giấy tờ yêu cầu nộp bản chính cho cơ quan xử lý: Cán bộ một cửa cấp xã hoặc cấp huyện thực hiện số hóa và ký số tài liệu được số hóa trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh hoặc trên phần mềm số hóa tài liệu đã có, đồng thời thực hiện bóc tách các dữ liệu hồ sơ như: Chủ giấy tờ (cá nhân, tổ chức: gồm mã và tên); giấy tờ (gồm mã và tên); thời gian số hóa; các thông tin khác trên giấy tờ.

Kho dữ liệu điện tử

Xử lý hồ sơ

Hồ sơ chờ tiếp nhận
 Tiếp nhận hồ sơ
 Import hồ sơ từ file excel
 Xử lý hồ sơ
 Hồ sơ không cần xử lý
 Tra cứu hồ sơ theo đơn vị
 Tra cứu hồ sơ toàn cơ quan
 Tra cứu hồ sơ cá nhân
 Cấu hình số hồ sơ

Dữ liệu một cửa
 Đồng bộ dữ liệu
 Thống kê báo cáo
 Tra cứu CSDLQG về dân cư
 Quản lý văn bản

Thống tin chung
 Thành phần hồ sơ
 Lệ phí
 Thông tin chi tiết
 Hình thức nhận kết quả

01 phong bì ghi rõ địa chỉ và dán tem (nếu nhận hồ sơ qua đường bưu điện)

1 Bản chính
 1 Bản sao

Bản kê khai thiết bị kỹ thuật, trang bị phòng hộ lao động và an toàn của từng địa điểm kinh doanh hóa chất

1 Bản chính
 1 Bản sao

Bản kê khai về từng địa điểm kinh doanh

1 Bản chính
 1 Bản sao

Bản sao bảng trung cấp trở lên về chuyên ngành hóa chất của người phụ trách về an toàn hóa chất

1 Bản chính
 1 Bản sao

Bản sao Giấy chứng nhận thẩm duyệt thiết kế và văn bản nghiệm thu về phòng cháy và chữa cháy của cơ quan có thẩm quyền đối với từng kho chứa hóa chất thuộc đối tượng phải thẩm duyệt thiết kế về

ebook-minh-hoa-ccna-concept.pdf

Xem trước
 Tải xuống tệp tin
 Xóa
 Ký số sim
 Ký số Smart CA
 Ký số Token
 Ký số VNPT-CA
 Ký số NEAC
 Xem lịch sử ký số

+ Tệp tin hồ sơ có ký số theo quy định, các thông tin dữ liệu được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia. Các thông tin dữ liệu đặc tả (metadata) và links tệp tin được đồng bộ lên Kho dữ liệu của cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

+ Hồ sơ bản giấy được gửi đến cơ quan xử lý hồ sơ qua BCCI.

Bước 3: Tệp tin hồ sơ điện tử được chuyển cho cán bộ xử lý cấp huyện/cấp tỉnh thực hiện xử lý nghiệp vụ theo quy định.

- Chuyển hồ sơ điện tử (trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh) về cho cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC (lựa chọn đúng tên phòng, đơn vị cấp sở, ngành giải quyết TTHC đó theo quy trình trên Hệ thống).

- Tệp tin trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết điện tử được đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Văn bản trong quá trình xử lý, kết quả giải quyết bản giấy được số hóa, ký số, đồng thời bóc tách nội dung giấy tờ (nếu cần thiết) và đưa vào Kho dữ liệu cá nhân, kho dữ liệu hồ sơ giải quyết TTHC hoặc Cơ sở dữ liệu quốc gia.

ID	Mô tả	Trạng thái	Hành động
000.00.00.G04-KQ2861	Đơn đề nghị cấp lại giấy phép lái xe (theo mẫu);	Thành phần hồ sơ	Chưa lưu
000.00.00.G04-KQ3052	Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn c... xem thêm	Thành phần hồ sơ	Chưa lưu
000.00.00.G04-KQ0238	Giấy phép lái xe	Kết quả	Chưa lưu

Giấy tờ

+ Bản sao giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân hoặc hộ chiếu còn thời hạn có ghi số giấy chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam; hộ chiếu còn thời hạn đối với...

IMG_20230622_0001_signed.pdf

Số giấy tờ: 1
 Ngày hiệu lực: 19/9/2023
 Mã hồ sơ: H34.B-230622-0005
 Ngày hết hạn: Thời gian hiệu lực
 Đơn vị hiệu lực: Năm
 Họ và tên/Tên doanh nghiệp: Nguyễn Lê Bảo Trâm
 CMND/CCCD/MST: 062304004428
 Ngày sinh/Ngày thành lập: 6/2/2004
 Trích yếu: Phạm vi hiệu lực giấy tờ
 Ghi chú

Làm mới Lưu giấy tờ

- Kết quả giải quyết TTHC bản giấy (và hồ sơ bản chính nếu có) được chuyển về cho Bộ phận một cửa cấp xã hoặc cấp huyện để trả cho cá nhân, tổ chức (nếu có).

Lưu ý: Cơ quan chuyên môn giải quyết TTHC, trả kết quả điện tử và bản giấy thông qua Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã (lựa chọn đúng tên Bộ phận Một cửa cấp huyện, cấp xã đã tiếp nhận hồ sơ đầu vào- Tên Bộ phận Một cửa xã nào, huyện nào trên Hệ thống) hoặc qua đường bưu chính công ích (nếu tổ chức, cá nhân có nhu cầu đã đăng ký từ đầu).

Bước 4: Cán bộ một cửa cấp xã, cấp huyện trả kết quả giải quyết TTHC bản giấy cho cá nhân, tổ chức (nếu có) bằng hình thức trực tiếp hoặc qua dịch vụ BCCI theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân. Kết quả giải quyết TTHC điện tử được trả cho cá nhân, tổ chức tự động trên Hệ thống.

Lưu ý chung: Chi phí gửi hồ sơ giấy và trả kết quả qua dịch vụ BCCI theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân từ nơi tiếp nhận đến đơn vị giải quyết và ngược lại do tổ chức, cá nhân chi trả chi phí theo mức giá quy định của Bộ Thông tin và Truyền thông đã được Bưu điện cấp huyện, cấp xã niêm yết tại Bộ phận một cửa các cấp.

Đối với các thủ tục có phí, lệ phí, cán bộ tiếp nhận hỗ trợ tổ chức, cá nhân thanh toán trực tuyến thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh theo các tài liệu hướng dẫn đã được Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh gửi trước đó.

Trong quá trình thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính nếu gặp vướng mắc cần hỗ trợ đề nghị nhắn vào nhóm Zalo một cửa cấp huyện hoặc liên hệ số điện thoại của Trung tâm Phục vụ hành chính công 02603.797799 để được hướng dẫn, hỗ trợ.
