

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Ia H'Drai, năm 2021

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Quyết định số 23/QĐ-UBND ngày 11/01/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập tỉnh Kon Tum năm 2021;

Căn cứ Công văn số 3791/UBND-KTTH ngày 21/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai; Công văn số 2771/SNV-CCVC ngày 22/10/2021 của Sở nội vụ tỉnh Kon Tum về việc thẩm định kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai;

Căn cứ Kế hoạch số 187/KH-UBND ngày 27/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai về việc tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Ia H'Drai, năm 2021.

Xét nhu cầu biên chế, vị trí việc làm tại các đơn vị sự nghiệp công lập, số lượng biên chế được giao, số lượng biên chế hiện đang sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp của huyện năm 2021, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Nhu cầu tuyển dụng 03 chỉ tiêu, cụ thể:

STT	Ngạch viên chức cần tuyển dụng	Mã ngạch	Trình độ đào tạo		Số lượng cần tuyển	Ghi chú
			Chuyên môn	Chuyên ngành		
1	Phát thanh viên	Viên chức hạng IV (V11.10.30)	Cao đẳng trở lên	Báo chí, Khoa học xã hội và nhân văn	01	
2	Kỹ thuật trồng trọt	Viên chức hạng III V.03.01.02)	Đại học trở lên	Kinh tế nông nghiệp, trồng trọt	01	
3	Kế toán viên trung cấp	06.032	Cao đẳng trở lên	Kế toán, tài chính	01	

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức, cụ thể:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng, được chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ phù hợp với vị trí cần tuyển.
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.
- Đối với người đang công tác tại cơ quan, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia dự tuyển phải được sự nhất trí bằng văn bản của cơ quan có thẩm quyền quản lý.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự của Tòa án, đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể đối với các vị trí tuyển dụng:

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học trở lên đúng với chuyên ngành vị trí cần tuyển.

- Có trình độ ngoại ngữ: Anh văn B hoặc tương đương;
- Có trình độ tin học: B hoặc tương đương.

III. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Tuyển dụng viên chức thông qua hình thức xét tuyển, bao gồm:

1. Vòng 1. Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Lưu ý: Người dự tuyển chịu trách nhiệm trước pháp luật về thông tin khai trong phiếu dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Vòng 2.

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.
- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.
- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

IV. CÁCH TÍNH ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Điểm sát hạch: Tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

2. Điểm ưu tiên: Được quy định tại Điều 8 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

3. Cách tính điểm: Điểm xét tuyển là tổng điểm Sát hạch và điểm ưu tiên (nếu có).

V. CÁCH XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Có điểm sát hạch 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nếu vẫn không xác định được thì

Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

Người dự tuyển nộp 02 bộ hồ sơ dự tuyển, mỗi bộ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định*);
- Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu, yêu cầu khai đầy đủ, chính xác, trung thực từng nội dung, có dán ảnh 4x6 và được cấp có thẩm quyền xác nhận, đóng dấu giáp lai trong thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ*);
- Bản sao giấy khai sinh;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan có thẩm quyền cấp (*được kết luận đủ sức khỏe công tác và không quá 01 tháng tính đến ngày nhận hồ sơ*);
- Bản sao có chứng thực các văn bằng tốt nghiệp chuyên môn, chứng chỉ;
- Bản sao học bạ hoặc bảng điểm chứng thực;
- Các loại giấy chứng nhận thuộc diện ưu tiên (*nếu có*). Không nhận bổ sung sau khi hết thời gian nhận hồ sơ.
- 03 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận, 02 ảnh thẻ 4x6;
- Các loại giấy tờ trên phải đầy đủ, sạch sẽ, không tẩy xóa và đựng trong bì hồ sơ quy định.

* Mẫu hồ sơ dự tuyển: Phát hành tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, thôn 1 xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

VII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘP HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian thông báo và phát hành hồ sơ, thu hồ sơ tuyển dụng:

- Thông báo trên Trang thông tin điện tử huyện Ia H'Drai (iahdrai.kontum.gov.vn), Trung tâm Văn hóa - Thể - Du lịch và Truyền thông huyện Ia H'Drai, niêm yết tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ kể từ ngày 29/10/2021.

- Phát hành bán, thu hồ sơ và tổng hợp hồ sơ tuyển dụng trong vòng 30 ngày (*kể cả thứ 7, chủ nhật*): Từ ngày 29/10/2021 đến hết 16 giờ 00 phút ngày 27/11/2021 trong giờ hành chính, tại phòng Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Thông báo Hồ sơ đủ điều kiện dự thi: 28/11/2021, niêm yết tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, trên Trang thông tin điện tử huyện Ia H'Drai và liên hệ trực tiếp với người dự tuyển thông qua điện thoại.

2. Địa điểm:

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H' Drai.
- Địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Tơi, huyện Ia H' Drai, tỉnh Kon Tum.
- Điện thoại liên lạc: 02606512777.

Lưu ý: Chỉ nhận trực tiếp hồ sơ do người dự tuyển đi nộp, không nhận hồ sơ được gửi dưới mọi hình thức.

3. Lệ phí dự tuyển: Theo quy định nhà nước hiện hành

VIII. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Học qui chế: Ngày 30/11/2021, khai mạc lúc 08 giờ 00 phút; địa điểm tổ chức: Hội trường Ủy ban nhân dân huyện, thôn 1, xã Ia Tơi, huyện Ia H' Drai, tỉnh Kon Tum.

2. Sát hạch: 01 ngày, ngày 30/11/2021, bắt đầu lúc 9 giờ 00 phút

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức huyện Ia H' Drai năm 2021./.

Nơi nhận:

- TT. Huyện ủy;
- TT HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- UBND các xã;
- Trang Thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn