

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH

**Thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức,
viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan chuyên
môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện và
Ủy ban nhân dân các xã năm 2022**

Căn cứ Luật phòng, chống tham nhũng, ngày 20 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng.

Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện Ia H'Drai năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đang công tác trong các lĩnh vực, ngành nghề quy định phải chuyển đổi nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng trong đội ngũ công chức, viên chức;

- Việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác nhằm sắp xếp, bố trí công chức, viên chức phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ được đào tạo và nhu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị; phát huy tinh thần trách nhiệm, nâng cao hiệu quả trong công việc của từng công chức, viên chức; đồng thời góp phần bảo vệ nội bộ, phòng ngừa công chức, viên chức vi phạm nội quy, kỷ luật và vi phạm pháp luật trong thực thi công vụ;

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo sát với thực tế, có tính khả thi và hiệu quả thiết thực.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác theo Kế hoạch này là quy định bắt buộc, thường xuyên, áp dụng đối với tất cả công chức, viên chức được bố trí vào các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải chuyển đổi vị trí công tác;

- Việc chuyển đổi phải đảm bảo tính khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa

cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị;

- Phải đúng nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo Kế hoạch, được công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị;

- Coi trọng công tác tư tưởng, làm cho công chức, viên chức thông suốt về tư tưởng, thống nhất nhận thức để tự giác thực hiện; công chức, viên chức phải nghiêm túc chấp hành quyết định chuyển đổi vị trí công tác của cơ quan, đơn vị, người có thẩm quyền.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng

1.1. Đối tượng chuyển đổi

Công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện; công chức cấp xã làm chuyên môn, nghiệp vụ tại các vị trí thuộc các lĩnh vực, ngành, nghề quy định phải định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

1.2. Đối tượng chưa chuyển đổi

- Công chức, viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Công chức, viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế; đi học dài hạn hoặc cử đi biệt phái.

- Công chức, viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (*do vợ mất hoặc trường hợp khác quan khác*) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức, viên chức nữ quy định tại khoản này.

- Trường hợp đặc biệt khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định.

1.3. Đối tượng miễn chuyển đổi: Công chức, viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu tính đến thời điểm chuyển đổi.

2. Phương thức chuyển đổi

- Chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực, địa bàn được phân công theo dõi, phụ trách, quản lý.

- Từ cơ quan, đơn vị này sang cơ quan, đơn vị khác trực thuộc quản lý của Ủy ban nhân dân huyện Ia H' Drai.

3. Thời hạn chuyển đổi: Công chức, viên chức có thời gian giữ 01 vị trí công tác liên tục từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) thì phải thực hiện chuyển đổi. Thời gian định kỳ chuyển đổi được xác định kể từ ngày quyết định tuyên dụng chính thức của công chức, viên chức hoặc thời gian chính thức nhận nhiệm vụ ở vị trí công tác phải chuyển đổi đến ngày thực hiện chuyển đổi.

4. Các công, viên chức đủ điều kiện để chuyển đổi vị trí công tác: (Có danh sách kèm theo).

5. Quy trình chuyển đổi vị trí công tác

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ phối hợp với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện và Ủy ban nhân dân các xã tham mưu phương án chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo chuyển từ đơn vị này sang đơn vị khác trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xem xét.

- Trên cơ sở danh sách công chức, viên chức đủ điều kiện thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại Kế hoạch này, Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định điều động, chuyển đổi vị trí công tác theo quy định.

- Thủ trưởng đơn vị, địa phương giao nhiệm vụ cho công chức thuộc diện chuyển đổi vị trí công tác. Thông báo cho công chức được phân công nhiệm vụ mới, nhận bàn giao công việc từ công chức tiền nhiệm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã

- Quán triệt, triển khai Luật phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng và Kế hoạch này đến cán bộ, công chức đơn vị mình, địa phương mình.

- Tổ chức thực hiện công tác bàn giao công việc mới kể từ khi công chức nhận, viên chức được quyết định chuyển đổi vị trí công tác;

- Hằng năm đánh giá kết quả hoạt động của công chức và báo cáo kết quả đánh giá về Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ) để theo dõi, quản lý theo quy định.

- Trường hợp công chức, viên chức không chấp hành quyết định, gây cản trở, khó khăn cho vị trí công tác thì lập hồ sơ, chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai các văn bản của cấp trên về thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo và kế hoạch này.

- Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện kế

hoạch theo đúng mục đích, yêu cầu và các quy định hiện hành.

- Tham mưu phương án sắp xếp và Quyết định chuyển đổi vị trí công tác đối với các công chức, viên chức cấp huyện, công chức cấp xã đủ điều kiện trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định trước ngày **01/6/2022**.

- Tổng hợp, đánh giá kết quả chuyển đổi vị trí công tác, báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

Trên đây là Kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã năm 2022./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT Huyện ủy (báo cáo);
- TT HĐND huyện (báo cáo);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện (t/h);
- UBND các xã (t/h);
- Lưu VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn