

KẾ HOẠCH

Về việc đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

Căn cứ Chương trình hành động của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Kon Tum khóa XVI (Chương trình số 03-CTr/TU, ngày 12-11-2020) về thực hiện Nghị quyết Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh lần thứ XVI, nhiệm kỳ 2020-2025; Chương trình số 32-CTr/HU, ngày 05-7-2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ huyện về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện Ia H'Drai;

Thực hiện Nghị quyết số 34/NQ-HĐND ngày 04/8/2021 của Hội đồng nhân dân huyện Ia H'Drai về việc thông qua Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Nâng cao chất lượng quản lý, điều hành của các cơ quan nhà nước, đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh minh bạch, thông thoáng và thuận lợi để thu hút đầu tư. Nâng cao các Chỉ số: Hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI); Cải cách hành chính (PAR INDEX); năng lực cạnh tranh (PCI); góp phần để cuối năm 2025 các chỉ số của tỉnh trong nhóm 30/63 tỉnh, thành phố cả nước.

2. Đến năm 2030, xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; hệ thống cơ quan hành chính nhà nước các cấp tinh gọn, thông suốt, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân; nâng cao chất lượng xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; cải cách quy định thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào đổi mới phương thức làm việc, nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động của cơ quan nhà nước.

3. Duy trì chất lượng xếp loại cải cách hành chính của huyện đạt loại tốt, phấn đấu đạt tốp đầu các địa phương trong tỉnh, thỏa mãn sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Thường xuyên phổ biến, quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân về chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước về đẩy mạnh cải cách hành chính, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh.

- Giáo dục tính tiên phong, gương mẫu cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý thức công hiến, đặt lợi ích tập thể lên trên lợi ích cá nhân, nâng cao ý chí, khát vọng xây dựng huyện Ia H'Drai phát triển, phồn vinh, hạnh phúc.

2. Về cải cách tổ chức, bộ máy

- Tiếp tục đề xuất và thực hiện sắp xếp tổ chức, bộ máy theo chủ trương của Trung ương, của tỉnh. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ trong thực thi nhiệm vụ.

- Xây dựng Đề án thành lập một số phòng ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện theo Nghị định 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 về “sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương”.

- Duy trì thực hiện một số đơn vị kiêm thực hiện nhiệm vụ của một số đơn vị khác (nhiệm vụ tương đồng) để giảm bớt đầu mối thuộc Ủy ban nhân dân huyện, phù hợp với tình hình biên chế và đội ngũ cán bộ, công chức của huyện.

- Xây dựng chính quyền ở cơ sở vững mạnh toàn diện; các cấp, các ngành phải thật sự đi sâu, đi sát, giúp đỡ cơ sở, chủ động ngăn ngừa và giải quyết kịp thời các vấn đề nảy sinh, đặc biệt là ở những nơi khó khăn và có phát sinh những vấn đề phức tạp.

3. Cải cách về công chức, công vụ

- Tiếp tục triển khai thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở. Tăng cường sự phối kết hợp giữa chính quyền các cấp và Nhân dân góp phần ngăn chặn tệ quan liêu, nạn tham nhũng, lãng phí nhằm tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội, xây dựng, củng cố chính quyền các cấp vững mạnh toàn diện.

- Trên cơ sở quy hoạch cán bộ, tiến hành rà soát lại chất lượng cán bộ ở tất cả các cấp, các ngành, từ đó có kế hoạch chi tiết để bồi dưỡng, đào tạo và đào tạo lại đối với từng chức danh theo phương châm: Cán bộ yếu mặt nào thì bồi dưỡng mặt đó, thiếu tiêu chuẩn nào thì đào tạo để đạt tiêu chuẩn đó, bảo đảm tiêu chuẩn chức danh và chất lượng cán bộ, công chức.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác luân chuyển; điều động cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp; đồng thời, xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch đội ngũ cán bộ kế cận lâu dài.

- Hằng năm, có kế hoạch đăng ký với Trường Chính trị tỉnh và các cơ sở đào tạo mở các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước trên địa bàn huyện Ia H'Drai, tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức tham gia học tập nâng cao trình độ.

- Tham gia cải cách chế độ công vụ, nghiên cứu đề xuất đổi mới cơ chế, nâng cao chất lượng tuyển dụng, sử dụng công chức, viên chức.

4. Cải cách thủ tục hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh

4.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, trong đó trọng tâm là đề xuất cải cách thủ tục hành chính; coi cải cách thủ tục hành chính vừa là mục tiêu, vừa là giải pháp, tạo môi trường thông thoáng để thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn huyện.

- Tiếp tục thực hiện tốt, có hiệu quả cơ chế một cửa trên các lĩnh vực xúc tiến đầu tư, đất đai, xây dựng, đền bù, giải phóng mặt bằng... Xây dựng trình tự, cụ thể và đơn giản hoá thủ tục để hướng dẫn thực hiện Quy định của Ủy ban nhân dân tỉnh về khuyến khích và ưu đãi đầu tư áp dụng trên địa bàn huyện.

- Nâng cao chất lượng ban hành các văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, nhất là các văn bản liên quan đến phát triển kinh tế - xã hội; đảm bảo tuân thủ tính pháp chế và phù hợp với điều kiện của địa phương. Đổi mới công tác kế hoạch thông qua tăng cường năng lực lập và tổ chức thực hiện kế hoạch; thay đổi tư duy trong cách lập, giao và thực hiện kế hoạch cho các cơ quan, đơn vị, địa phương và các ngành.

4.2. Triển khai đầy đủ các biện pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính, tháo gỡ khó khăn và hỗ trợ doanh nghiệp. Rà soát lại quy trình làm việc, thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư vào địa bàn huyện. Áp dụng các tiêu chuẩn quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO đối với tất cả các cơ quan hành chính; tăng cường kỷ luật hành chính, chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí đi đôi với đảm bảo các quyền tự do, dân chủ của Nhân dân nhằm phát huy mọi nguồn lực vào phát triển kinh tế - xã hội của huyện. Thực hiện có hiệu quả các nghị quyết của Chính phủ về cải thiện môi trường kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp.

- Tổ chức Hội nghị đối thoại định kỳ theo quý, theo chuyên đề với các doanh nghiệp và nhà đầu tư; xây dựng kế hoạch tài chính để triển khai các nhiệm vụ liên quan trực tiếp đến chỉ số PCI.

- Rà soát, đánh giá việc công khai, minh bạch quy trình cấp phát vốn ngân sách nhà nước để hoàn thiện tốt hơn; Đề xuất đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến chi đầu tư phát triển và chi thường xuyên cho các hoạt động sự nghiệp. Công khai, minh bạch về thủ tục hành chính thuế để doanh nghiệp và người dân dễ tiếp cận và giám sát việc thực hiện. Đơn giản thủ tục và rút ngắn thời gian thành lập hợp tác xã ở huyện.

- Tham gia cải cách thủ tục hành chính về kiến nghị, đề xuất điều chỉnh, bãi bỏ những thủ tục hành chính rườm rà, không còn phù hợp, gây khó khăn, cản trở sự phát triển của địa phương.

4.3. Thực hiện đồng bộ các giải pháp về quy hoạch, ứng dụng khoa học công nghệ vào sản xuất nông nghiệp, nông nghiệp công nghệ cao, nhất là về giống cây trồng, vật nuôi và kỹ thuật canh tác; tập trung, điều chỉnh quy mô sản xuất, tạo điều kiện thuận lợi cho doanh nghiệp trong thu mua nông sản và cung ứng vật tư nông nghiệp cho nông dân, giảm bớt các chi phí trung gian, tăng thu nhập cho nông dân. Tiếp tục đẩy mạnh phát triển công nghiệp chế biến nông sản, ứng dụng công nghệ, giảm tổn thất sau thu hoạch.

4.4. Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính

- Tuyên truyền, quảng bá về hình ảnh, tiềm năng, thế mạnh và các chính sách thu hút đầu tư của huyện thông qua các chương trình. Đồng thời cung cấp thông tin cho các nhà đầu tư muốn tìm hiểu về huyện để đầu tư phát triển.

- Công khai tất cả các quy hoạch, cơ chế chính sách trên trang thông tin điện tử của huyện. Hoàn thiện quy định triển khai dự án đầu tư theo hướng bảo đảm tính liên thông, đồng bộ, thông suốt giữa các thủ tục về đất đai, quy hoạch, xây dựng, môi trường với thủ tục về đầu tư, tiếp tục cắt giảm thời gian thực hiện thủ tục, tạo thuận lợi cho nhà đầu tư thực hiện.

- Tổ chức khảo sát nhu cầu đào tạo, cần hỗ trợ của doanh nghiệp, phân loại để tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao kỹ năng quản trị doanh nghiệp, đồng thời phổ biến các Luật, Nghị định và văn bản có liên quan đến người dân và doanh nghiệp. Công bố đầy đủ các quy định về thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền và điều kiện kinh doanh trên trang thông tin điện tử của huyện. Định kỳ tổ chức rà soát, điều chỉnh, bổ sung và công khai kịp thời các cơ chế, chính sách, các quy hoạch của huyện, xã và của ngành (quy hoạch sử dụng đất, quy hoạch xây dựng, quy hoạch ngành, lĩnh vực...) nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho các doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận thông tin và cơ hội đầu tư, kinh doanh trên địa bàn huyện.

5. Thực hiện cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông trên địa bàn

- Triển khai có hiệu quả Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, của các xã; đẩy mạnh rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, thúc đẩy mạnh mẽ giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông. Trong đó, chú trọng nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan đơn vị trong việc triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; chất lượng và thái độ phục vụ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính của đội ngũ cán bộ công chức. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham gia về cải cách thể chế, tích cực rà soát, tham gia cấp có thẩm quyền về các vướng mắc, bất cập, không phù hợp với thực tiễn để đề nghị sửa đổi, bổ sung kịp thời và góp ý, đề xuất xây dựng văn bản Luật, quy phạm pháp luật... từ thực tiễn của địa phương

6. Cải cách tài chính công

- Quản lý chặt chẽ nguồn thu ngân sách nhà nước từ thuế, mở rộng cơ sở thuế nội địa; Tăng cường thanh tra, kiểm tra, chống thất thu ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả theo nguyên tắc dựa trên kết quả và chất lượng hoạt động, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ; Phân bổ dự toán chi hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở các mục tiêu về đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập, thực hiện giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước gắn với mức giảm biên chế hưởng lương từ ngân sách và giảm chi hỗ trợ từ ngân sách nhà nước đối với các đơn vị sự nghiệp công lập có nguồn thu phù hợp lộ trình tính giá, phí dịch vụ sự nghiệp công (tính đủ tiền lương, chi phí trực tiếp, chi phí quản lý và khấu hao tài sản); Thực hiện cơ cấu chi ngân sách nhà nước vững chắc theo tinh thần Nghị quyết số 07-NQ/TW ngày 18-11-2016 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 51/NQ-CP ngày 16-6-2017 của Chính phủ; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về mục tiêu, ý nghĩa, yêu cầu, nội dung đổi mới cơ chế quản lý, cơ chế tài chính và tổ chức lại hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm nâng cao nhận thức, tạo đồng thuận ở các ngành, các cấp, các đơn vị sự nghiệp và toàn xã hội. Thực hiện rà soát sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên cơ sở các mục tiêu về đổi mới đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị quyết số 19-NQ/TW, Nghị định số 16/2015/NĐ-CP và các Nghị định của Chính phủ về cơ chế tự chủ trong từng lĩnh vực sự nghiệp, đảm bảo đúng quy định.

- Từng bước thực hiện cơ chế tự chủ, xã hội hoá, nhất là trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo, giáo dục nghề nghiệp, y tế, dân số - kế hoạch hóa gia đình, thể dục, thể thao, khoa học và công nghệ, ...

- Quy định rõ ràng thẩm quyền và trách nhiệm của người đứng đầu trong quản lý và điều hành đơn vị sự nghiệp, có cơ chế giám sát, kiểm tra việc thực hiện thẩm quyền của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập; Tăng cường hoàn thiện các công cụ quản lý và vai trò kiểm tra, giám sát của các cơ quan quản lý nhà nước đối với hoạt động cung cấp dịch vụ công nhằm hướng tới việc cung cấp tốt hơn cả về số lượng và chất lượng dịch vụ cho toàn xã hội.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, phân bổ nguồn lực tài chính hợp lý, phát huy hiệu quả.

7. Xây dựng chính quyền điện tử

- Hoàn thiện thể chế, tạo cơ sở pháp lý cho việc triển khai xây dựng phát triển Chính quyền điện tử. Tiếp tục rà soát, bổ sung ban hành kịp thời các văn bản theo quy định để hoàn thiện cơ sở pháp lý và đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trên địa bàn huyện như Quy định về quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu; định danh và xác thực điện tử cho cá nhân, tổ chức; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Đầu tư phát triển hạ tầng kỹ thuật, các nền tảng dùng chung, cơ sở dữ liệu của các ngành để xây dựng Chính quyền điện tử.

- Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng, bảo vệ thông tin cá nhân trong quá trình phát triển Chính quyền điện tử tại địa phương tạo niềm tin cho tổ chức, công dân, doanh nghiệp khi sử dụng các dịch vụ của chính quyền các cấp. Tập trung và chủ động triển khai các giải pháp nền tảng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin đồng bộ, hiện đại; bảo đảm an toàn cho các hệ thống thông tin, máy tính của các cơ quan Đảng và Nhà nước.

- Bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ cho các cán bộ quản lý, cán bộ kỹ thuật đáp ứng yêu cầu triển khai Chính quyền điện tử tại địa phương. Tăng cường phổ cập kiến thức CNTT trong xã hội (đặc biệt là nhân dân ở vùng sâu, vùng xa), góp phần nâng cao dân trí giúp người dân tiếp cận với các ứng dụng phổ cập và đem lại những lợi ích hữu hiệu cho người dân.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn về kỹ năng sử dụng và đảm bảo an toàn thông tin cho cán bộ chuyên trách CNTT; cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan nhà nước của huyện. Nâng cao nhận thức, đào tạo kỹ năng về chuyển đổi số, phát triển Chính quyền số cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước, doanh nghiệp và người dân.

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến và giao tiếp với cơ quan nhà nước tại địa phương thông qua hệ thống Chính quyền điện tử.

8. Về công tác kiểm tra, thanh tra

- Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra trong hoạt động công vụ nhằm phòng ngừa, ngăn chặn, xử lý có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Đẩy mạnh công tác giải quyết đơn, thư kiến nghị của Nhân dân, nhất là lĩnh vực đất đai, xây dựng.

- Nâng cao năng lực, hiệu quả công tác thanh tra, kiểm tra, công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí, thực hiện đầy đủ các quy định về công khai ngân sách nhà nước. Thực hiện đúng quy định của Luật ngân sách nhà nước năm 2015 về công khai ngân sách nhà nước, đa dạng hoá các hình thức công khai ngân sách nhà nước; Hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc thực hiện công khai ngân sách nhà nước của các cơ quan, đơn vị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã:

- Trên cơ sở Kế hoạch về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện, yêu cầu các cơ quan, Phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã cụ thể hóa các nhiệm vụ trong kế hoạch công tác, kế hoạch cải cách hành chính hằng năm để triển khai thực hiện phù hợp yêu cầu thực tế của từng cơ quan, đơn vị, địa phương; định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Ủy ban nhân dân huyện kết quả thực hiện theo quy định.

- Chủ động chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương mình chủ động tham mưu triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại

kế hoạch này và kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân huyện.

- Các Phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã tăng cường phối hợp, đôn đốc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này thuộc phạm vi quản lý nhà nước của ngành, của địa phương mình để thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao.

- Lập dự toán ngân sách thực hiện công tác cải cách hành chính hàng năm gửi cơ quan chức năng để tổng hợp, cân đối ngân sách triển khai kế hoạch và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt chung trong dự toán ngân sách hàng năm của các đơn vị địa phương mình.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ

- Là cơ quan Thường trực cải cách hành chính của huyện, giúp Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung chương trình, kế hoạch cải cách hành chính của tỉnh và của Chính phủ và Kế hoạch này. Định kỳ sơ kết, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch ở các cấp, báo cáo kết quả thực hiện cho Ủy ban nhân dân huyện và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả thực hiện cho Thường trực Hội đồng nhân dân huyện khi có yêu cầu.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ trương, biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên địa bàn huyện; triển khai đầy đủ, toàn diện các nhiệm vụ, giải pháp Kế hoạch này, nhất là công tác cải cách thể chế, cải cách tổ chức - bộ máy, công chức, viên chức trên địa bàn. Trong quá trình triển khai thực hiện, kịp thời tham mưu điều chỉnh, sửa đổi, bổ sung các vấn đề liên quan theo chỉ đạo của tỉnh, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương về công tác cải cách hành chính.

- Hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã xây dựng kế hoạch phải bám sát vào Kế hoạch này của Ủy ban nhân dân huyện.

- Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã dự toán ngân sách thực hiện nhiệm vụ được giao trong kế hoạch và công tác cải cách hành chính hàng năm.

- Kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, báo cáo Sở Nội vụ, Ủy ban nhân dân huyện 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn về công tác cải cách hành chính cho cán bộ, công chức, viên chức chuyên trách thực hiện công tác cải cách hành chính của các phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện tự đánh giá, chấm điểm xác định chỉ số cải cách hành chính hàng năm của huyện theo yêu cầu và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo triển khai đánh giá mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan liên quan giúp Ủy ban nhân dân huyện triển khai, đôn đốc, kiểm tra, báo cáo và đánh giá, xếp loại kết quả thực hiện cải cách hành chính đối với các phòng chuyên môn và Ủy ban nhân dân các xã.

- Phối hợp với các Phòng, ban chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện và Ủy ban nhân dân các xã đẩy mạnh việc triển khai công tác thông tin, tuyên truyền về công tác cải cách hành chính nói chung và việc triển khai thực hiện Kế hoạch này nói riêng đến để cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, cá nhân và người dân trên địa bàn biết, tích cực tham gia.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, tinh khen thưởng đối với các tổ chức, cá nhân thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này và xử lý trách nhiệm đối với những cơ quan, đơn vị địa phương thiếu trách nhiệm trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

3. Văn phòng Huyện ủy - HĐND - UBND huyện

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, chương trình công tác hằng năm của Ủy ban nhân dân huyện.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tốt công tác tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện, hướng dẫn đôn đốc Ủy ban nhân dân các xã thực hiện tốt công tác tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả huyện. Trong đó, thực hiện tốt việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin điện tử một cửa huyện đảm bảo chỉ tiêu, kế hoạch Ủy ban nhân dân tỉnh giao trong từng năm và cả giai đoạn.

- Chủ trì thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ kiểm tra việc giải quyết thủ tục hành chính tại các cơ quan chuyên môn, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã.

- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị xây dựng kinh phí chi cho hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính tại địa phương.

- Là đầu mối tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Theo dõi, quản lý và tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho hệ thống cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại cơ quan, kể cả ở cấp cơ sở.

- Phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ theo dõi, đôn đốc, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp Kế hoạch về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch

- Chủ trì phối hợp các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo và triển khai thực hiện các hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách hành chính công; đổi mới cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của các đơn vị sự nghiệp công và các nhiệm vụ, biện pháp để nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) trên địa bàn huyện được giao tại Kế hoạch này.

- Chủ trì tham mưu các cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí hoạt động thường xuyên hàng năm theo định mức quy định, bao gồm kinh phí thực hiện cải cách hành chính.

- Chủ trì phối, hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tổng hợp, trình cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí từ ngân sách cho các đề án, dự án, kế hoạch liên quan để triển khai thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị Ủy ban nhân dân các xã lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán theo quy định hiện hành.

- Theo dõi, tổng hợp báo cáo việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

5. Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: Chủ trì, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các giải pháp về quy hoạch, ứng dụng khoa học công nghệ vào sản xuất nông nghiệp, nông nghiệp công nghệ cao, giống cây trồng, vật nuôi và kỹ thuật canh tác và các nhiệm vụ liên quan trong Kế hoạch đảm bảo thiết thực, hiệu quả.

6. Phòng Tư pháp: Chủ trì tham mưu, theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; xây dựng, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chương trình văn bản quy phạm pháp luật của huyện; phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện các nhiệm vụ liên quan đến triển khai thực hiện công tác cải cách thể chế trên địa bàn.

7. Phòng Giáo dục và đào tạo

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện tốt nhiệm vụ tuyên truyền về công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện nói chung và tuyên truyền các nội dung được giao cụ thể tại Kế hoạch này. Trong đó, tham mưu thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Huyện ủy-HĐND-UBND huyện và cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử được giao tại Kế hoạch này.

- Thực hiện nhiệm vụ nâng cáo chất lượng hoạt động dịch vụ công ngành giáo dục; đẩy mạnh hoạt động xã hội hóa giáo dục; thực hiện việc xây dựng phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

8. Cơ quan Ủy ban Kiểm tra - Thanh tra huyện: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thực hiện tốt công tác

kiểm tra, giám sát các nội dung liên quan được giao tại Kế hoạch này. Báo cáo đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xử lý trách nhiệm.

9. Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông

- Chủ trì, phối hợp với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ xây và đơn vị liên quan dựng các chuyên trang, chuyên mục liên quan để tuyên truyền, phản hồi ý kiến người dân, doanh nghiệp, tổ chức về các nhiệm vụ, giải pháp đề ra tại Kế hoạch này.

- Quản lý, vận hành tốt Trang thông tin điện tử huyện; kịp thời thực hiện thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện. Đồng thời, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, công khai thủ tục hành chính và kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Trang thông tin điện tử huyện.

Trên đây là Kế hoạch về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh, tăng cường thu hút đầu tư trên địa bàn huyện đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 của huyện. Ủy ban nhân dân huyện yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân các xã căn cứ nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Thường trực HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Các cơ quan, đơn vị của huyện;
- Trung tâm VH - TT - DL và TT;
- UBND các xã;
- Lưu : VT-LT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng