

Số: /KH - UBND

Ia H'Drai, ngày tháng 7 năm 2022

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư 04/2022/TT-BNV ngày 23/5/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung điểm c, khoản 1 Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 250/QĐ-UBND 17/3/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng cán bộ, công chức, viên chức xã, phường, thị trấn theo quyết định phân loại đơn vị hành chính xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1651/SNV-XQCQ&TCBM ngày 12/7/2022 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo trong kỳ tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của huyện Ia H'Drai;

Xét nhu cầu biên chế công chức của Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai ban hành Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Tuyển dụng công chức cấp xã để bổ sung đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, đúng cơ cấu, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã theo chức danh đã được quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng: **06** chỉ tiêu công chức.

Số TT	Tên xã	Vị trí công chức và số lượng cần tuyển			
		Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Xây dựng	Chỉ huy trưởng Quân sự	Tổng cộng
1	Xã Ia Dom	1	-	-	1
2	Xã Ia Đal	1	1	-	2
3	Xã Ia Tơi	1	1	1	3
Tổng cộng		3	2	1	6

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển công chức cấp xã

Người có Bằng cấp chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

2.1- Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Độ tuổi từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

đ). Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Theo nhóm ngành đã được Sở Nội vụ thống nhất tại Công văn số 1651/SNV-XQCQ&TCBM ngày 12/7/2022 về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức cấp xã năm 2022 của huyện Ia H' Drai. Trong đó, trình độ chuyên môn nghiệp vụ không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập, cụ thể:

(1) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 03 chỉ tiêu (*tuyển tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên theo nhóm ngành: Hành chính - Văn phòng, Quản lý nhà nước, Luật, Ngữ văn, Báo chí*).

(2) Chức danh Địa chính - Xây dựng: 02 chỉ tiêu, trong đó: 01 chỉ tiêu phụ trách lĩnh vực địa chính - nông nghiệp (*tuyển dụng tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên theo nhóm ngành: Quản lý đất đai, tài nguyên, trắc địa*); 01 chỉ tiêu

phụ trách lĩnh vực xây dựng và môi trường (*tuyển dụng tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên theo nhóm ngành: Xây dựng, kiến trúc*).

(3). Chức danh Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01 chỉ tiêu tốt nghiệp ngành: *Trung cấp Quân sự cơ sở trở lên*.

e). Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.

g). Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

h). Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh dự tuyển.

2.2- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Không cư trú tại Việt Nam.

b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức xét tuyển.

Xét tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng, thực hiện theo quy định tại khoản 6, Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ cụ thể như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

b) Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

2. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có điểm sát hạch 50 điểm trở lên.

b. Có kết quả Điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí cần tuyển.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả sát hạch bằng nhau thì người có điểm sát hạch và điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập, điểm tốt nghiệp xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các phần bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. CÁC NỘI DUNG KHÁC

1. Thông báo tuyển dụng và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thông báo tuyển dụng:

- Giao Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Đài Truyền thanh và Truyền hình huyện. Đồng thời, đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và niêm yết công khai tại cơ quan làm việc của Cơ quan Tổ chức - Nội vụ.

- Nội dung thông báo tuyển dụng gồm: Số lượng biên chế công chức cần tuyển ứng với từng vị trí việc làm; Số lượng vị trí việc làm thực hiện việc xét tuyển; Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển; Thời hạn, địa chỉ và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại di động hoặc cố định của cá nhân, bộ phận được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; Hình thức, nội dung xét tuyển; thời gian và địa điểm xét tuyển.

b) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố) tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H' Drai.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng công chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 30 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 20 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 10 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

3. Kinh phí thực hiện

- Lệ phí dự tuyển: Mức thu phí của người dự tuyển để phục vụ công tác thi tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

- Kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng: Đã được Ủy ban nhân dân huyện giao Cơ quan Tổ chức-Nội vụ đầu năm.

4. Dự kiến thời gian tổ chức

Thời gian tổ chức kỳ thi dự kiến trong Quý III năm 2022, thời gian cụ thể sẽ thông báo sau.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cơ quan tổ chức - Nội vụ

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thông báo tuyển dụng theo Khoản 1, Mục V nêu trên.

- Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát.

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng công chức năm thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định.

2. Trung tâm Văn hóa-Thể thao và Du lịch: Đăng tải trên Trang thông tin điện tử huyện và thông báo công khai Kế hoạch này.

3. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Ủy ban nhân dân các xã: phối hợp chặt chẽ với Cơ quan Tổ chức - Nội vụ để triển khai Kế hoạch này.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị, phản ánh về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ, số điện thoại: 02606.512.777*) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Trung tâm VH - TT- DL và TT (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- UBND các xã (thông báo);
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn