

Số: /KH - UBND

Ia H'Drai, ngày tháng 4 năm 2021

**KẾ HOẠCH
tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 1159/UBND-KTTH ngày 09/4/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của huyện Ia H'Drai;

Căn cứ nhu cầu biên chế công chức của Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyển dụng công chức cấp xã để bổ sung đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, đúng cơ cấu, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu:

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã theo chức danh đã được quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là **04** chỉ tiêu công chức.

Số TT	Tên xã	Vị trí công chức và số lượng cần tuyển					Tổng cộng
		Tài chính - Kế toán	Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Xây dựng	Văn hoá - Xã hội	Tư pháp - Hộ tịch	
1	Xã Ia Dom	-	-	-	-	1	1
2	Xã Ia Đal	-	1	-	-	1	2
3	Xã Ia Toi	-	-	-	1	-	1
Tổng cộng		-	1	-	1	2	4

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển công chức cấp xã

Những người có Bằng cấp chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

2.1- Điều kiện đăng ký dự tuyển:

Người có điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên của ngành đào tạo theo nhóm ngành đã được Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất tại Công văn số 1159/UBND-KTTH ngày 09/4/2021 về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của huyện Ia H'Drai; trong đó, trình độ chuyên môn nghiệp vụ không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập, cụ thể:

(1) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu (*tuyển tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên theo nhóm ngành: Hành chính - Văn phòng, Luật, Kinh tế, Ngữ văn, Lịch sử, Báo chí*);

(2) Chức danh Tư pháp – Hộ tịch: 02 chỉ tiêu (*tuyển tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên thuộc nhóm ngành Luật*);

(3) Chức danh Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu (*tuyển dụng tốt nghiệp Đại học và tương đương trở lên theo nhóm ngành: Công tác xã hội, Văn hóa, Thể dục thể thao, Du lịch, Báo chí - Tuyên truyền*).

d) Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.

đ. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- e. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- g. Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh dự tuyển.

2.2- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã lập thành 02 bộ, mỗi bộ gồm có:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu);
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- h) Bản sao sổ hộ khẩu; sổ Bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động (nếu có).
- i) Giấy xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác của cha (mẹ) hoặc vợ (chồng) đối với trường hợp dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Kon Tum.
- k) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 4cm x 6 cm.

Các loại giấy tờ trên phải đầy đủ, sạch sẽ, không tẩy xóa và đựng trong bì hồ sơ quy định.

* Mẫu hồ sơ dự tuyển: Phát hành tại Cơ quan tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

2. Ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh: được cộng 30 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

- Người dân tộc thiểu số; những người là sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân dân chuyên nghiệp; người làm công tác cơ yếu chuyển ngành; con liệt sĩ; con thương binh; con bệnh binh; con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến nhiễm chất độc hoá học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 20 điểm vào tổng số điểm xét tuyển;

Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, dân quân tự vệ, đội thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên; người có thời gian giữ chức danh hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, thôn liên tục từ 3 năm trở lên; được cộng 10 điểm vào tổng số điểm xét tuyển.

Trường hợp người dự tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả xét tuyển.

V. HÌNH THỨC, CÁCH THỨC TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức xét tuyển.

2. Cách thức xét tuyển:

- Xét kết quả học tập, kết quả tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Sát hạch đối với các nội dung liên quan về:

+ Các văn bản của Trung ương, của Chính phủ, của tỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của cơ quan, đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự tuyển.

+ Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của vị trí việc làm thí sinh đăng ký dự tuyển.

+ Một số vấn đề hiểu biết chung về tình hình kinh tế- văn hóa- xã hội tại địa phương.

3. Cách tính điểm:

a. Tổ chức xét tuyển và cách tính điểm trong xét tuyển:

- Điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập của người dự tuyển ở trình độ chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

- Điểm tốt nghiệp xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Điểm sát hạch được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 1.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm học tập, điểm tốt nghiệp hoặc bảo vệ luận văn, điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên (lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp).

- Trường hợp người dự tuyển có trình độ đào tạo về chuyên môn, nghiệp vụ cao hơn trình độ theo yêu cầu chức danh dự tuyển. Hội đồng căn cứ kết quả học tập trong hồ sơ của người dự tuyển và điểm phỏng vấn để xét tuyển.

4. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có điểm sát hạch 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả Điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí cần tuyển.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả sát hạch bằng nhau thì người có điểm sát hạch và điểm học tập được xác định bằng trung bình cộng kết quả các môn học trong toàn bộ quá trình học tập, điểm tốt nghiệp xác định bằng trung bình cộng kết quả các bài thi tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu tổng số điểm các phần bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian thông báo, phát hành hồ sơ, thu hồ sơ tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trang thông tin điện tử của huyện Ia H'Drai và niêm yết tại trụ sở Cơ quan Tổ chức - Nội vụ (*Trong quý 2 năm 2021*).

Sau khi có Thông báo sẽ phát hành bán và thu hồ sơ theo quy định.

2. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

3. Về lệ phí tuyển dụng: Theo quy định hiện hành, dự kiến 500.000 đồng/một hồ sơ dự tuyển.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Sử dụng nguồn kinh phí đã được phân bổ cho Cơ quan Tổ chức - Nội vụ và nguồn thu lệ phí tuyển dụng của người đăng ký dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

a. Hội đồng tuyển dụng công chức: Có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

b. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã để thông báo, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu và sử dụng lệ phí dự thi theo quy định của pháp luật. Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển.

- Đăng tin trên Trang thông tin điện tử của huyện, phát trên hệ thống lao truyền thanh của Trung tâm Văn Hóa-Thể thao-Du lịch và Truyền thông huyện 03 buổi liên tiếp về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

c. Ủy ban nhân dân các xã:

Thông báo, niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của huyện.

d. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức tuyển công chức bảo đảm theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (*qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện, số điện thoại: 02606.512.777*) để được giải đáp, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- TT Huyện ủy b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Trung tâm VH - TT- DL và TT (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- UBND các xã (thông báo);
- Lưu VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn