

Số: /KH-UBND

Ia H'Drai, ngày tháng 11 năm 2021

**KẾ HOẠCH
Tuyển dụng công chức cấp xã, năm 2021**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 112/2011/NĐ-CP ngày 05/12/2011 của Chính phủ về công chức xã, phường, thị trấn;

Căn cứ Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã chức trách, tiêu chuẩn cụ thể, nhiệm vụ và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 26/2020/QĐ-UBND ngày 05/10/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ban hành Quy chế tuyển dụng công chức cấp xã trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Căn cứ Công văn số 3792/UBND-KTTH ngày 21/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của huyện Ia H'Drai;

Căn cứ nhu cầu biên chế công chức của Ủy ban nhân dân các xã trên địa bàn huyện; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển dụng công chức cấp xã để bổ sung đội ngũ công chức cấp xã đủ về số lượng, đúng cơ cấu, bảo đảm chất lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tuyển dụng công chức cấp xã phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển; căn cứ vào chỉ tiêu biên chế công chức cấp xã theo chức danh đã được quy định.

- Việc tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã phải bảo đảm công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, dân chủ, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

Tổng số chỉ tiêu cần tuyển dụng là **04** chỉ tiêu công chức:

Số TT	Tên xã	Vị trí công chức và số lượng cần tuyển						
		Tài chính - Kế toán	Văn phòng - Thống kê	Địa chính - Xây dựng	Văn hoá - Xã hội	Tư pháp - Hộ tịch	Chỉ huy trưởng Quân sự	Tổng cộng
1	Xã Ia Đal	-	1	-	1	-	1	3
2	Xã Ia Toi	-	-	-	-	1	-	1
Tổng cộng:		-	1	-	1	1	1	4

III. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển công chức cấp xã

Những người có bằng cấp chuyên môn phù hợp với vị trí cần tuyển dụng.

2. Điều kiện đăng ký dự tuyển công chức cấp xã

2.1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

Người có điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, được đăng ký dự tuyển công chức cấp xã:

a) Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên;

b) Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;

c) Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp Trung cấp trở lên đối với chức danh Chỉ huy trưởng quân sự và tốt nghiệp Đại học trở lên đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch, Văn hóa - Xã hội của ngành đào tạo theo nhóm ngành đã được Ủy ban nhân dân tỉnh thống nhất tại Công văn số 3792/UBND-KTTH ngày 21/10/2021 về ngành đào tạo để tuyển dụng công chức cấp xã năm 2021 của huyện Ia H'Drai; trong đó, trình độ chuyên môn nghiệp vụ không phân biệt loại hình đào tạo, trường công lập, ngoài công lập, cụ thể:

(1) Chức danh Văn phòng - Thống kê: 01 chỉ tiêu tốt nghiệp các nhóm ngành: *Hành chính - Văn phòng, Luật, Kinh tế, Báo chí*;

(2) Chức danh Tư pháp - Hộ tịch: 01 chỉ tiêu tốt nghiệp các nhóm ngành: *Luật và đã được bồi dưỡng nghiệp vụ hộ tịch*;

(3) Chức danh Văn hóa - Xã hội: 01 chỉ tiêu tốt nghiệp các nhóm ngành: *Công tác xã hội, Thể dục thể thao: "Giáo dục thể chất, Quản lý thể dục thể thao"*;

(4). Chức danh Chỉ huy Trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01 chỉ tiêu tốt nghiệp ngành: *Quân sự cơ sở*.

d. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- đ. Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- e. Các điều kiện khác theo yêu cầu của chức danh dự tuyển.

2.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển công chức cấp xã lập thành 02 bộ, mỗi bộ gồm có:

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển công chức (theo mẫu);
- b) Sơ yếu lý lịch theo mẫu có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người đó công tác hoặc cư trú;
- c) Bản sao giấy khai sinh;
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được dịch thuật sang tiếng Việt, được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận;
- đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế đủ điều kiện cấp và trong thời hạn sử dụng theo quy định;
- e) Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp.
- g) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- h) Bản sao sổ hộ khẩu; sổ Bảo hiểm xã hội, hợp đồng lao động (nếu có).
- i) Giấy xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi công tác của cha (mẹ) hoặc vợ (chồng) đối với trường hợp dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại tỉnh Kon Tum.
- k) 03 phong bì có dán tem và ghi rõ địa chỉ người nhận; 02 ảnh cỡ 4 cm x 6 cm.

Các loại giấy tờ trên phải đầy đủ, sạch sẽ, không tẩy xóa và đựng trong bì hồ sơ quy định.

* Mẫu hồ sơ dự tuyển: Phát hành tại Cơ quan tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

V. HÌNH THỨC, CÁCH THỨC TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã thông qua hình thức xét tuyển.

2. Cách thức xét tuyển:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí có nhóm ngành cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng phải thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2.

Chậm nhất là 15 ngày sau ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức xét vòng 2.

2. Vòng 2

- Phỏng vấn hoặc thực hành để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn hoặc thực hành.

3. Cách tính điểm:

(1) Điểm sát hạch: Tính theo thang điểm 100, trong đó phần kiến thức chung về giáo dục 50 điểm, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ 50 điểm.

(2) Điểm ưu tiên: Khoản 2 Điều 1 Nghị định số 34/2019/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và những người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

(3) Cách tính điểm: Điểm xét tuyển là tổng điểm Sát hạch và điểm Ưu tiên (nếu có).

4. Xác định người trúng tuyển

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức cấp xã là người phải có đầy đủ các điều kiện sau đây:

a. Có điểm sát hạch 50 điểm trở lên;

b. Có kết quả Điểm xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của vị trí cần tuyển.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên; nếu vẫn không xác định được thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Thời gian thông báo, phát hành hồ sơ, thu hồ sơ tuyển dụng: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, Trang thông tin điện tử của huyện Ia H'Drai và niêm yết tại Cơ quan Tổ chức - Nội vụ (*Trong quý 4 năm 2021*).

Sau khi có Thông báo sẽ phát hành bán và thu hồ sơ theo quy định.

2. Địa điểm phát hành và nhận hồ sơ: Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện Ia H'Drai, địa chỉ: Thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.

3. Về lệ phí tuyển dụng: Theo quy định hiện hành tại khoản 1, Điều 2 Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, sự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

Sử dụng nguồn kinh phí đã được phân bổ từ đầu năm và nguồn thu lệ phí tuyển dụng của người đăng ký dự tuyển.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng công chức: Có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng công chức cấp xã bảo đảm theo Kế hoạch và đúng quy định của pháp luật; tổng hợp kết quả tuyển dụng, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

2. Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện:

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã để thông báo, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ, thu và sử dụng lệ phí dự thi theo quy định của pháp luật. Tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại vòng 2.

- Đăng tin trên Trang thông tin điện tử của huyện, phát trên hệ thống loa truyền thanh của Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện 03 buổi liên tiếp về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức thực hiện kế hoạch này.

3. Ủy ban nhân dân các xã:

Thông báo, niêm yết công khai tại Trụ sở Ủy ban nhân dân xã về tiêu chuẩn, điều kiện, số lượng, chức danh công chức cần tuyển, thời hạn, địa điểm tiếp nhận hồ sơ của người đăng ký dự tuyển theo Thông báo của Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã của huyện.

4. Các đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp, tham mưu và tạo điều kiện cho Hội đồng tuyển dụng công chức tổ chức tuyển công chức bảo đảm theo đúng quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh kịp thời về Ủy ban nhân dân huyện (qua Cơ quan Tổ chức - Nội vụ huyện, số điện thoại: 02606.512.777) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- Trung tâm VH - TT- DL và TT (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- UBND các xã (thông báo);
- Lưu VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Võ Anh Tuấn