

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện Ia H'Drai**

Căn cứ Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH ngày 25/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (*Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH*);

Thực hiện Kế hoạch số 2521/KH-UBND ngày 04/8/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn tỉnh Kon Tum;

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm trên địa bàn huyện Ia H'Drai (*Kế hoạch*), cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phục vụ công tác quản lý nhà nước về lao động, việc làm; phân tích, dự báo thông tin thị trường lao động; góp phần hỗ trợ, phát triển thị trường lao động của huyện. Xây dựng các chính sách về lao động, việc làm, phát triển nguồn nhân lực, đào tạo nghề gắn với nhu cầu xã hội, doanh nghiệp, phát triển kinh tế - xã hội.

- Phân tích, đánh giá việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội hằng năm (*lực lượng lao động, chuyển dịch cơ cấu lao động, việc làm tăng thêm, tỷ lệ lao động qua đào tạo...*) ở cấp huyện, cấp xã.

- Hỗ trợ người lao động, người sử dụng lao động, doanh nghiệp kết nối cung - cầu lao động, góp phần hỗ trợ thị trường lao động ổn định, phát triển.

##### **2. Yêu cầu**

- Thu thập thông tin thị trường lao động đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia, của tỉnh và của huyện.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót trong quá trình thu thập thông tin của đối tượng thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa và thực hiện báo cáo kịp thời theo quy định.

#### **II. NỘI DUNG THU THẬP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

##### **1. Phạm vi thu thập:** Trên địa bàn huyện Ia H'Drai.

## **2. Đối với thu thập thông tin về Cung lao động**

a) *Đối tượng thu thập*: Người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn nơi thực hiện thu thập thông tin.

b) *Nội dung thu thập*: Theo quy định tại Điều 7, Thông tư 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) *Thời gian thu thập*: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 hằng năm; riêng năm 2022 bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2022.

d) *Phương thức, quy trình thực hiện*:

- Đối với Ủy ban nhân dân các xã:

+ Lập danh sách người từ 15 tuổi trở lên đang thường trú tại địa bàn theo Mẫu số 01.

+ Trên cơ sở danh sách tại Mẫu số 01, đối chiếu với danh sách Cung lao động của đợt thu thập gần nhất.

+ Tổ chức thu thập thông tin đối với trường hợp những người mới bổ sung (*người 15 tuổi, mới chuyển đến*) hoặc những người có thay đổi các thông tin tại điểm b khoản 2 mục này thì tiến hành thu thập, ghi chép thông tin về Cung lao động theo Mẫu số 02 “Thông tin về Cung lao động”.

+ Trước ngày 05 hằng tháng, tổng hợp báo cáo theo Mẫu số 03, gửi Ủy ban nhân dân huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*).

- Ủy ban nhân dân huyện giao Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội:

+ Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã thực hiện việc thu thập thông tin của người từ 15 tuổi trở lên.

+ Cung cấp Mẫu số 02 “Thông tin về Cung lao động” theo số lượng cần thu thập và giao cho Ủy ban nhân dân cấp xã để tiến hành thu thập.

+ Tổng hợp Mẫu số 04, Mẫu số 05-Cung và thực hiện báo cáo (*gửi kèm cả Mẫu số 01, Mẫu số 03*) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh*) trước ngày 05 tháng 7 và ngày 05 tháng 12 hằng năm; riêng năm 2022, báo cáo trước ngày 05 tháng 9 và ngày 05 tháng 12.

## **3. Đối với thu thập thông tin về Cầu lao động**

a) *Đối tượng thu thập*: Là doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*người sử dụng lao động*); trường hợp người sử dụng lao động là cá nhân thì phải có năng lực hành vi dân sự đầy đủ.

b) *Nội dung thu thập*: Theo quy định tại Điều 10, Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH

c) *Thời gian thu thập*: Bắt đầu từ ngày 01 tháng 6 hằng năm, riêng năm 2022 bắt đầu từ ngày 15 tháng 8 năm 2022.

d) *Phương thức, quy trình thực hiện*

- Người sử dụng lao động: Báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị mình theo Mẫu số 06 và Mẫu số 07.

- Giao Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp các phòng, ban liên quan cử công chức tham gia thu thập thông tin theo Mẫu số 06 và Mẫu số 07 từ người sử dụng lao động trên địa bàn quản lý; kiểm tra, xác nhận thông tin và tổng hợp kết quả theo Mẫu số 05-Cầu, Mẫu số 08, Mẫu số 09 gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh*) trước ngày 10 tháng 7 và ngày 10 tháng 12 hằng năm; riêng năm 2022, báo cáo trước ngày 10 tháng 9 và ngày 10 tháng 12.

#### **4. Thu thập thông tin về người lao động nước ngoài làm việc tại huyện Ia H'Drai**

a) *Đối tượng thu thập*: Người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn huyện Ia H'Drai theo quy định của Bộ luật Lao động.

b) *Nội dung thu thập*: Theo quy định tại Điều 13 Thông tư số 01/2022/TT-BLĐTBXH.

c) *Thời gian thu thập*: Thực hiện thường xuyên trong năm.

d) *Phương thức thực hiện*

- Người sử dụng lao động trên địa bàn huyện có sử dụng người lao động nước ngoài làm việc tại doanh nghiệp cung cấp thông tin về người lao động nước ngoài làm việc trên địa bàn huyện theo Mẫu số 11 gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thu thập thông tin về người lao động nước ngoài từ người sử dụng lao động theo Mẫu số 11, gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, tiến hành cập nhật thông tin dữ liệu lên Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động (*trừ các trường hợp người lao động nước ngoài do Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội chấp thuận nhu cầu sử dụng người lao động nước ngoài; xác nhận không thuộc diện cấp giấy phép lao động; cấp, cấp lại, gia hạn và thu hồi giấy phép lao động theo quy định tại điểm a khoản 1 Điều 30 Nghị định 152/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định về người lao động nước ngoài làm việc tại Việt Nam*).

(*Chi tiết có Phụ lục và các biểu mẫu báo cáo kèm theo*)

### **III. SẢN PHẨM THU THẬP, LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN THỊ TRƯỜNG LAO ĐỘNG**

#### **1. Sản phẩm thu thập**

- Cơ sở dữ liệu cung lao động huyện Ia H'Drai (*lực lượng lao động, lao động có việc làm, lao động qua đào tạo, cơ cấu lao động...*).

- Cơ sở dữ liệu cầu lao động huyện Ia H'Drai (*số lượng người sử dụng lao động, số lượng lao động; nhu cầu tuyển dụng lao động thường xuyên, 6 tháng tới chia theo ngành nghề, trình độ...*).

- Cơ sở dữ liệu về người lao động nước ngoài làm việc tại huyện Ia H'Drai (họ tên, giới tính, quốc tịch, trình độ, chuyên môn đào tạo, vị trí công việc, chức danh công việc, thời gian làm việc, địa điểm làm việc,...).

## **2. Lưu trữ, quản lý, kết nối, chia sẻ thông tin thị trường lao động**

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức; cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động trên địa bàn xã; cập nhật thông tin Cung lao động vào Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn huyện; cập nhật thông tin Cầu lao động vào Hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo hướng dẫn của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời đăng tải kết quả thu thập thông tin thị trường lao động lên Trang thông tin điện tử cấp huyện.

## **3. Báo cáo thông tin thị trường lao động**

Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động của huyện theo Mẫu số 12 gửi Ủy ban nhân dân huyện và Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 15 tháng 12 hằng năm.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Thực hiện từ nguồn kinh phí Tiểu dự án 3 thuộc Dự án 4 Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

\* Riêng năm 2022 các đơn vị, địa phương sử dụng nguồn kinh phí đã được Ủy ban nhân dân huyện giao tại Quyết định số 266/QĐ-UBND ngày 12 tháng 7 năm 2022<sup>1</sup> để triển khai thực hiện.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội**

- Hằng năm xây dựng Kế hoạch và tổ chức tập huấn và hướng dẫn triển khai công tác thu thập, lưu trữ thông tin cung, cầu lao động trên địa bàn huyện. Tổ chức kiểm tra, giám sát việc thu thập và chịu trách nhiệm về kết quả thu thập, tổng hợp thông tin tại địa phương.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch hướng dẫn các đơn vị, địa phương trong sử dụng, thanh quyết toán nguồn kinh phí thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện theo đúng quy định.

---

<sup>1</sup> Về việc giao mục tiêu, nhiệm vụ và dự toán ngân sách Trung ương năm 2022 thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn huyện Ia H'Drai.

- Phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo (*phụ trách Thông tin và Truyền thông*) hướng dẫn các đơn vị, địa phương tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ghi chép, cập nhật, lưu trữ, xử lý, phân tích và khai thác cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động, xây dựng các báo cáo phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động, phát triển nguồn nhân lực của các địa phương và trên địa bàn huyện.

- Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã về nghiệp vụ ghi chép và tổng hợp báo cáo cung, cầu lao động hằng năm trên địa bàn huyện đảm bảo đúng tiến độ quy định;

- Phối hợp với các phòng, ban liên quan thực hiện thu thập thông tin Cầu lao động, kiểm tra, giám sát việc ghi chép, thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn; xử lý thông tin, tổng hợp, báo cáo kết quả công tác thu thập thông tin thị trường lao động (*cung, cầu lao động*) gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (*qua Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh*) theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

## **2. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

- Hằng năm, trên cơ sở dự toán kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững được Ủy ban nhân dân tỉnh giao, phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội và các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện trình Hội đồng nhân dân huyện quyết định phân bổ nguồn vốn Trung ương thực hiện Chương trình và nguồn vốn địa phương đối ứng theo phân cấp quản lý ngân sách để thực hiện Kế hoạch này theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội hướng dẫn việc sử dụng kinh phí, định mức chi trong công tác thu thập, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn huyện.

- Phối hợp cung cấp thông tin, chia sẻ dữ liệu<sup>2</sup> về tên, mã số, địa chỉ, người đại diện theo pháp luật của doanh nghiệp, ngành nghề kinh doanh chính và tổng số lao động dự kiến của doanh nghiệp, tình trạng doanh nghiệp (*đang hoạt động, đăng ký mới, ngừng hoạt động, giải thể*) gửi Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 tháng 6 hằng năm (*riêng năm 2022 thực hiện trước ngày 15 tháng 8*).

## **4. Bảo hiểm xã hội huyện**

Phối hợp trao đổi, chia sẻ dữ liệu<sup>3</sup>, phối hợp cung cấp thông tin, dữ liệu về người sử dụng lao động, tình hình tăng, giảm lao động cho Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 01 tháng 6 hằng năm (*riêng năm 2022 thực hiện trước ngày 15 tháng 8*).

## **5. Phòng Giáo dục và Đào tạo (*Thông tin và Truyền thông*)**

<sup>2</sup> Theo quy định tại Điều 6 Nghị định 122/2020/NĐ-CP quy định về quy trình phối hợp, liên thông giữa cơ quan đăng ký kinh doanh và cơ quan quản lý nhà nước về lao động

<sup>3</sup> Theo quy định tại Điều 8 Nghị định 122/2020/NĐ-CP quy định về phối hợp, liên thông giữa cơ quan quản lý nhà nước về lao động và cơ quan bảo hiểm xã hội

- Hướng dẫn xây dựng và bảo đảm an ninh, an toàn thông tin cho hệ thống lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên toàn huyện.

- Xây dựng chuẩn kết nối dữ liệu của ngành Lao động - Thương binh và Xã hội làm cơ sở để kết nối, tích hợp, liên thông dữ liệu thị trường lao động với Cổng Dịch vụ công trực tuyến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng dịch vụ công Quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Phòng Lao động- Thương binh và Xã hội hướng dẫn các đơn vị, địa phương tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong ghi chép, cập nhật, lưu trữ, xử lý, phân tích và khai thác cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động và xây dựng các báo cáo phục vụ công tác quản lý nhà nước về thị trường lao động, phát triển nguồn nhân lực của các địa phương và của huyện.

## **6. Ủy ban nhân dân các xã**

- Chỉ đạo, lựa chọn người có năng lực, trình độ, nhiệt tình ở xã, thôn tham gia tập huấn nghiệp vụ và trực tiếp ghi chép, thu thập thông tin cung lao động tại địa phương.

- Việc thu thập thông tin về cung lao động phải được tiến hành thường xuyên, định kỳ hằng tháng.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thu thập Cung lao động gửi về Ủy ban nhân dân cấp huyện (*qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội*) theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Chỉ đạo tổ chức thực hiện công tác lưu trữ, quản lý thông tin thị trường lao động; công tác tổng hợp và phổ biến thông tin thị trường lao động tại cấp huyện, cấp xã theo quy định.

- Tổ chức thông tin tuyên truyền về trách nhiệm của:

+ Người cung cấp thông tin:

Người từ 15 tuổi trở lên có trách nhiệm cung cấp thông tin về tình hình lao động, việc làm kịp thời, đầy đủ cho người trực tiếp thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn hoặc cung cấp, cập nhật thông tin vào hệ thống mẫu biểu (*dạng số hoặc trên giấy*);

Người sử dụng lao động có trách nhiệm cung cấp, cập nhật thông tin về việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động cho cơ quan có thẩm quyền hoặc cung cấp, cập nhật vào hệ thống mẫu biểu (*dạng số hoặc trên giấy*).

+ Người thực hiện thu thập thông tin thị trường lao động:

Thực hiện đúng, đủ, quy trình thu thập thông tin được hướng dẫn; kiểm tra tính đầy đủ thông tin của các Mẫu thu thập; thực hiện đúng trách nhiệm được phân công;

Giữ gìn, bảo mật thông tin, tài liệu có liên quan; chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của các dữ liệu đã thu thập, cập nhật, báo cáo theo quy định.

Căn cứ nội dung Kế hoạch, các đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã chủ động triển khai thực hiện bảo đảm chất lượng, tiến độ quy định. Quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, kịp thời báo cáo về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp, đề xuất Ủy ban nhân dân huyện xem xét, điều chỉnh phù hợp./.

**Nơi nhận:**

- Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các phòng: Lao động - Thương binh và Xã hội;  
Tài chính - Kế hoạch; Giáo dục và Đào tạo;
- Bảo hiểm xã hội huyện;
- UBND các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT-TH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**