

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện

Thực hiện Kế hoạch số 4557/KH-UBND ngày 27/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn tỉnh; Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2024 trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của các cơ quan chuyên môn Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các cơ quan khác trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

##### 2. Yêu cầu

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả và phải gắn với triển khai thực hiện Kế hoạch số 179/KH-UBND ngày 28/9/2023 của Ủy ban nhân dân huyện về thực hiện Nghị quyết số 27-NQ/TW, ngày 09-11-2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng; Nghị quyết số 77/NQ-CP ngày 12/5/2023 của Chính phủ và Chương trình hành động số 59-CTr/TU, ngày 15-5-2023 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh trên địa bàn huyện Ia H'Drai; đồng thời, có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ khác (công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...) để đảm bảo tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan, đơn vị.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

#### II. NỘI DUNG

## **1. Công tác tự kiểm tra và kiểm tra văn bản theo thẩm quyền**

### *a) Công tác tự kiểm tra văn bản:*

- Phòng Tư pháp là đầu mối giúp Ủy ban nhân dân cấp huyện tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch cấp xã giúp Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành.

Khi tự kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, Phòng Tư pháp và công chức Tư pháp - Hộ tịch kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý theo quy định.

### *b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:*

- Trưởng phòng Tư pháp giúp Ủy ban nhân dân huyện kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành; văn bản có chứa QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc quyết định của Ủy ban nhân dân; các văn bản có chứa QPPL do Chủ tịch Hội đồng nhân dân cấp xã hoặc chức danh khác ở cấp xã ban hành; đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của cấp xã năm 2024, tập trung đánh giá các nội dung sau:

+ Việc ban hành các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của đơn vị.

+ Hoạt động tự kiểm tra văn bản QPPL và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: gửi văn bản QPPL, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

### *c) Công tác tự kiểm tra, kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:*

Phòng Tư pháp: Căn cứ tình hình thực tế của địa phương, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo tổ chức kiểm tra, tự kiểm tra văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực trên địa bàn quản lý; đồng thời, tổ chức kiểm tra văn bản một số xã trên địa bàn.

## **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

### *a) Rà soát thường xuyên:*

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên thực hiện rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị mình. Trong đó, đặc biệt chú trọng rà soát

các văn bản có quy định về thủ tục hành chính, đầu tư kinh doanh để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các thủ tục hành chính không cần thiết, các quy định chồng chéo, gây khó khăn cho hoạt động đầu tư kinh doanh của nhà đầu tư.

- Ủy ban nhân dân cấp xã thường xuyên tổ chức rà soát văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành theo quy định của pháp luật.

*b) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ:*

- Đối với cấp huyện:

+ Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tiến hành tập hợp, rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của đơn vị mình hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023 theo Mẫu số 03 và số 04 của Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ theo văn bản hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

+ Phòng Tư pháp đôn đốc, hướng dẫn các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã thực hiện việc rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023 theo quy định; kiểm tra kết quả rà soát của các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, tổng hợp, lập danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023 và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2024**.

- Đối với cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã tiến hành tập hợp, rà soát, công bố danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023 **chậm nhất vào ngày 31 tháng 01 năm 2024**.

*c) Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:*

- Cấp huyện: Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực tại địa bàn. Tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

- Cấp xã: Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cùng cấp ban hành theo chuyên đề, lĩnh vực tại địa bàn. Tổ chức rà soát các văn bản theo các chuyên đề, lĩnh vực mà các cơ quan cấp trên yêu cầu.

*d) Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023:*

- Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tập hợp, rà soát, lập các danh mục văn bản đảm bảo thời gian theo Kế hoạch số 44/KH-UBND

ngày 09/3/2023 của Ủy ban nhân dân huyện (*sau đây viết tắt là Kế hoạch số 44/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện*) và theo văn bản hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

- Phòng Tư pháp kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019-2023 **chậm nhất vào ngày 01 tháng 3 năm 2024**.

- Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức tập hợp, rà soát, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 44/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện **chậm nhất vào ngày 01 tháng 3 năm 2024**.

**III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:** Thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Đối với cấp huyện**

*a) Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện:*

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Tư pháp rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân huyện, Ủy ban nhân dân huyện ban hành thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành, đơn vị mình; phối hợp kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong phạm vi quản lý.

- Tổ chức rà soát các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý Nhà nước của ngành và tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả rà soát theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị liên quan; đồng thời, gửi Phòng Tư pháp để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

*b) Giao Phòng Tư pháp:*

- Giúp Ủy ban nhân dân huyện tổ chức tự kiểm tra các văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân huyện ban hành và kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã ban hành trong năm 2024.

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, công bố danh mục văn bản QPPL ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp và tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện công bố danh mục văn bản QPPL ngưng hiệu lực, hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2023.

- Tham mưu thành lập Đoàn kiểm tra công tác xây dựng, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL để tiến hành kiểm tra tại các đơn vị, địa phương (*nếu cần thiết*).

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện hệ thống hóa văn bản QPPL; kiểm tra kết quả rà soát, tổng hợp, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và tham mưu Chủ tịch

Ủy ban nhân dân huyện công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành kỳ 2019-2023 theo Kế hoạch số 44/KH-UBND của Ủy ban nhân dân huyện.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra thực hiện Kế hoạch; phối hợp thực hiện việc kiểm tra, rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực được đề ra trong Kế hoạch này.

## **2. Ủy ban nhân dân cấp xã**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL tại địa phương.

- Tổ chức kiểm tra, rà soát các văn bản QPPL; báo cáo kết quả kiểm tra, rà soát theo yêu cầu, hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

## **3. Báo cáo thống kê; báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

*a) Thực hiện báo cáo thống kê, báo cáo công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL (số liệu báo cáo thực hiện theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP ngày 20/3/2019 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp):*

- Ủy ban nhân dân cấp xã định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm (*lần một*), báo cáo năm chính thức công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo quy định tại Thông tư 03/2019/TT-BTP và hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

- Phòng Tư pháp định kỳ tổng hợp, báo cáo thống kê gửi Sở Tư pháp theo quy định.

*b) Báo cáo công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL:* Các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện định kỳ báo cáo 06 tháng, báo cáo năm của cơ quan, đơn vị theo hướng dẫn của Phòng Tư pháp.

*c) Giao Phòng Tư pháp:* Định kỳ hoặc đột xuất, tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024 trên địa bàn huyện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương tổng hợp gửi Phòng Tư pháp tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã;
- Trang Thông tin điện tử huyện (đ/tin);
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tiến Dũng**