

Về việc triển khai một số biện pháp
đẩy mạnh công tác lập hồ sơ công
việc tại các cấp trên Hệ thống Quản
lý văn bản và Điều hành

Kính gửi:

- Các Phòng ban, đơn vị chuyên môn thuộc huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã.

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/4/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai một số biện pháp đẩy mạnh công tác lập hồ sơ công việc tại các cấp trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành. Ủy ban nhân dân huyện có ý kiến như sau:

1. Thủ trưởng các Phòng ban, đơn vị thuộc huyện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã (các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh Kon Tum¹):

a) Tổ chức phổ biến, quán triệt các quy định của pháp luật về văn thư, lưu trữ tại các văn bản như: Luật Lưu trữ ngày 11/11/2011, Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về công tác văn thư, Chỉ thị số 35/CT-TTg ngày 07/9/2017 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan, Lưu trữ lịch sử; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025 và các Văn bản liên quan.

b) Nâng cao trách nhiệm cá nhân của người đứng đầu đơn vị, địa phương và công chức, viên chức trong việc lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng. Đưa việc chấp hành quy định của pháp luật trong công tác lập hồ sơ công việc thành tiêu chí để đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức hàng năm. **Công chức, viên chức không lập hồ sơ công việc được đánh giá không hoàn thành nhiệm vụ.**

c) Chỉ đạo xây dựng, ban hành Danh mục hồ sơ hàng năm đúng quy định để làm cơ sở lập hồ sơ công việc và nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ cơ quan.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý văn bản, giải quyết công việc, đáp ứng yêu cầu xây dựng Chính phủ điện tử. Tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả việc lập hồ sơ công việc trên môi trường mạng theo Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ, đạt tỷ lệ tối thiểu: cấp huyện 60%, cấp xã 30% trong giai đoạn 2021 - 2025 (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

¹ Theo Quyết định số 553/QĐ-UBND ngày 13 tháng 10 năm 2015 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum và các văn bản liên quan.

Định kỳ hàng quý, 6 tháng và cuối năm báo cáo tình hình, kết quả triển khai thực hiện về Cơ quan Tổ chức-Nội vụ để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

e) Cân đối, bố trí, tham mưu kinh phí chính lý tài liệu (bản giấy) tồn đọng của đơn vị, địa phương thuộc phạm vi quản lý để đáp ứng yêu cầu tiến độ xây dựng cơ sở dữ liệu quản lý tài liệu và thực hiện quy trình khai thác, sử dụng tài liệu lưu trữ trên môi trường mạng, hoàn thành trước tháng 3/2022 để thực hiện Kế hoạch số 3016/KH-UBND ngày 17/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020-2025".

f) Bố trí công chức, viên chức chuyên trách làm công tác văn thư, lưu trữ đảm bảo các tiêu chuẩn theo ngạch quy định của Bộ Nội vụ để tăng cường hiệu quả công tác văn thư, lưu trữ. Đối với công chức, viên chức được giao kiêm nhiệm công tác văn thư, lưu trữ của cơ quan, tổ chức phải được đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ văn thư, lưu trữ và những kiến thức cần thiết khác phù hợp với công việc được giao.

2. Cơ quan Tổ chức-Nội vụ huyện:

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện văn bản đề nghị Sở Nội vụ (Chi cục Văn thư lưu trữ, Viễn thông Kon Tum) hỗ trợ **mở lớp tại huyện** để tập huấn; hướng dẫn các đơn vị, địa phương lập Danh mục hồ sơ, kỹ năng, nghiệp vụ tạo Danh mục hồ sơ, lập hồ sơ hàng năm trên Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành; đảm bảo tiến độ theo quy định. Hoàn thành trước ngày 25/4/2021.

- Khẩn trương tham mưu Ủy ban nhân dân huyện triển khai thực hiện Kế hoạch 3016/KH-UBND ngày 17/8/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh nêu trên.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 09/4/2021 nêu trên; báo cáo danh sách những đơn vị, địa phương chưa thực hiện tốt việc lập hồ sơ trên môi trường mạng để có biện pháp xử lý trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, địa phương; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện báo cáo định kỳ theo quy định.

Yêu cầu các đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Cơ quan Tổ chức-Nội vụ;
- VP HU-HĐND-UBND huyện;
- Lưu: VT-TH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Tiến Dũng