

Số: /TB-BCĐ

Ia H'Drai, ngày tháng năm 2024

## THÔNG BÁO

### Phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Ia H'Drai lần thứ II năm 2024

Thực hiện Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện về thành lập Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Ia H'Drai lần thứ II năm 2024 (*Ban Chỉ đạo*); Kế hoạch số 27/KH-BCĐ ngày 07/03/2024 của Ban Chỉ đạo Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Ia H'Drai lần thứ II năm 2024 về tổ chức Đại hội đại biểu các dân tộc thiểu số huyện Ia H'Drai lần thứ II năm 2024; Trưởng Ban Chỉ đạo phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Chỉ đạo, như sau:

#### 1. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện - Trưởng Ban Chỉ đạo:

Trực tiếp lãnh đạo, điều hành Ban Chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 11/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện; chỉ đạo giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ chung của Đại hội; ký ban hành các văn bản về tổ chức Đại hội thuộc thẩm quyền.

#### 2. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phó Trưởng ban Thường trực Ban Chỉ đạo:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành và giải quyết công việc theo nội dung Kế hoạch tổ chức Đại hội; ký ban hành các văn bản điều hành thuộc thẩm quyền của Ban Chỉ đạo khi Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

- Tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Đại hội. Đề xuất, chuẩn bị nội dung tổ chức các Phiên họp của Ban Chỉ đạo, Ban Tổ chức, các buổi họp theo yêu cầu công tác của Ban Chỉ đạo.

- Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu: Xây dựng Báo cáo chính trị Đại hội; kịch bản chi tiết, chương trình tổ chức Đại hội; dự thảo Quyết tâm thư Đại hội trình cấp có thẩm quyền cho ý kiến theo đúng quy trình, quy định. Đồng thời, chuẩn bị nội dung và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo tổ chức Đại hội theo Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị có liên quan tổ chức giao lưu, đối thoại giữa lãnh đạo cấp ủy và chính quyền địa phương với đại biểu dự Đại hội; Giao lưu và chụp ảnh lưu niệm tại Đại hội để xây dựng kỷ yếu và lưu trữ.

- Chủ trì, phối hợp đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch tiếp đón lãnh đạo chính quyền các huyện Ta Veng, On Đun Mia thuộc tỉnh Ratanakiri (*Vương quốc Campuchia*) dự Đại hội.

- Đôn đốc, theo dõi, tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân tỉnh, Ban Chỉ đạo tỉnh và cơ quan có liên quan về kết quả tổ chức thực hiện Đại hội theo Kế hoạch số 27/KH-BCĐ ngày 07 tháng 03 năm 2024 của Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **3. Đại diện lãnh đạo Phòng Nội vụ, Thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện hướng dẫn, đôn đốc công tác thi đua, khen thưởng.

- Hướng dẫn lập hồ sơ, quy trình, thủ tục trình cấp có thẩm quyền xét khen thưởng các tập thể, cá nhân vào dịp Đại hội các cấp.

- Làm đầu mối tiếp nhận, tổng hợp, thẩm định hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện khen thưởng theo thẩm quyền hoặc trình cấp có thẩm quyền khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tại Đại hội theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **4. Đại diện lãnh đạo Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Hướng dẫn, tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động; tuyên truyền gương tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội đại biểu các DTTS các cấp.

- Tổ chức Hội thi công chiêng, xoang các dân tộc thiểu số cấp xã, huyện; tổ chức Hội thi thể thao và các trò chơi dân gian các dân tộc thiểu số huyện Ia H'Drai chào mừng Đại hội.

- Xây dựng phóng sự thời lượng từ 10 đến 15 phút về các điển hình của tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc về các lĩnh vực (*chú trọng các lĩnh vực giảm nghèo bền vững, xây dựng nông thôn mới, thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia...*) và các đề xuất về cơ chế, chính sách phát triển vùng dân tộc và miền núi giai đoạn tiếp theo; kết quả, thành tựu trong công tác dân tộc, gương điển hình DTTS từ sau Đại hội lần thứ I đến nay; kết quả thực hiện Quyết tâm thư của Đại hội lần I năm 2019 để phục vụ trình chiếu tại Đại hội.

- Cử phóng viên dự và đưa tin kịp thời các hoạt động tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

### **5. Đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chủ trì, phối hợp Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện trưng bày tranh ảnh, các sản phẩm văn hoá, nghệ thuật đặc sắc của các DTTS và các sản phẩm OCOP tại Hội trường trung tâm huyện; tổ chức Đoàn thăm quan thực tế mô hình bảo tồn truyền thống, văn hoá, ngành nghề truyền thống; mô hình phát triển kinh tế giỏi trên địa bàn huyện.

- Tổ chức đội Công chiêng, múa của đồng bào các dân tộc thiểu số đón tiếp Đại biểu tham dự Đại hội chính thức (*đọc bậc thang Hội trường, hành lang Quảng trường Trung tâm huyện*); chuẩn bị 01 đội thiếu niên tiên phong (*đội trống, kèn...*) đến chào mừng, tặng hoa buổi khai mạc Đại hội chính thức cấp huyện.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa - Thể thao - Du lịch và Truyền thông huyện và đơn vị có liên quan tổ chức Chương trình văn nghệ chào mừng Đại hội phiên chính thức với thời lượng 30 phút.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham gia các nội dung Đại hội liên quan đến chính sách Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền Đại hội trong hệ thống giáo dục các cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **6. Đại diện lãnh đạo Trung tâm Y tế huyện, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chỉ đạo bố trí nhân viên y tế, các trang thiết bị cần thiết để phục vụ công tác y tế tại Đại hội; phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tăng cường công tác kiểm tra, giám sát về an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian tổ chức Đại hội cấp huyện.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **7. Đại diện lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chủ trì thẩm định dự toán kinh phí Đại hội, tham mưu, trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, phê duyệt.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng đúng mục đích, có hiệu quả nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền phân bổ tổ chức Đại hội theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **8. Đại diện lãnh đạo Công an huyện, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tuyệt đối cho các đại biểu tham gia trong thời gian tổ chức Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

#### **9. Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân các xã, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Tuyên truyền cổ động trực quan, tuyên truyền lưu động; tuyên truyền gương tập thể và cá nhân tiêu biểu xuất sắc trên các phương tiện thông tin đại chúng. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội Đại biểu các DTTS các cấp.

- Cử nhân sự tham gia các hoạt động trong chương trình Đại hội Đại biểu các dân tộc thiểu số huyện lần thứ II năm 2024.

- Tổ chức Hội nghị lãnh đạo để xét, lựa chọn đại biểu dự Đại hội cấp huyện, xây dựng Kế hoạch tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**10. Đại diện lãnh đạo Ban Dân vận Huyện ủy, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền Đại hội trong hệ thống cơ quan dân vận các cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**11. Đại diện lãnh đạo Ban Tuyên giáo Huyện ủy, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Thẩm định nội dung các Văn bản tổ chức Đại hội huyện (*Báo cáo chính trị, Quyết tâm thư, phát biểu của lãnh đạo huyện...*).

- Chỉ đạo, định hướng trong công tác tuyên truyền về mục đích, yêu cầu và ý nghĩa chính trị của Đại hội các cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

**12. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Chỉ đạo Ủy ban Mặt trận tổ quốc các cấp phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã lựa chọn đại biểu tham dự Đại hội; tham gia rà soát, bình xét khen thưởng.

- Chỉ đạo công tác tuyên truyền trong hệ thống Mặt trận tổ quốc các cấp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ.

**13. Đại diện lãnh đạo: Hội Nông dân huyện; Hội Cựu chiến binh huyện; Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; Liên đoàn Lao động huyện; Huyện đoàn, thành viên Ban Chỉ đạo:**

- Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp tham gia các nội dung tổ chức Đại hội. Chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyên truyền trước, trong và sau Đại hội; phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đại hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Căn cứ nhiệm vụ được phân công, các thành viên có trách nhiệm chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, vượt thẩm quyền kịp thời báo cáo về Văn phòng HĐND và UBND huyện (*Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo*) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo theo quy định./.

**Nơi nhận:**

- Ban Dân tộc tỉnh (b/c);
- Thường trực Huyện ủy (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo (t/h);
- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã;
- Lưu: VT-TH.

**TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Nguyễn Tiến Dũng**